DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA LEGNICKIEGO

Legnica, dnia 30 listopada 1988 r. Nr 19

TREŚĆ:

ZARZĄDZENIA:

Poz.: 707 — nr 27 Prezydenta Miasta Głogowa z dnia 28 listopada 1988 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Głogowie 483

708 — nr 15 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 28 listopada 1988 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Legnicy 487

709 — nr 12 Naczelnika Miasta Jawora z dnia 28 listopada 1988 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Jaworze 492

711 — nr 11 Naczelnika Miasta i Gminy Chojnów z dnia 30 listopada 1988 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miasta i Gminy w Chojnowie 496

711 — nr 30/88 Naczelnika Miasta i Gminy Polkowice z dnia 30 listopada 1988 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miasta i Gminy w Polkowicach 501

712 — Nr 9 Naczelnika Miasta i Gminy Złotoryja z dnia 26 listopada 1988 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miasta i Gminy w Złotoryi 505

707.

ZARZĄDZENIE Nr 27

PREZYDENTA MIASTA GŁOGOWA

z dnia 28 listopada 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Głogowie.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Statut Urzędu Miejskiego w Głogowie w brzmieniu zatwierdzonym dnia 25 listopada 1988 r. przez Wojewodę Legnickiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 2 Prezydenta Miasta Głogowa z dnia 2 stycznia 1987 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głogowie, zmienione zarządzeniem nr 8 z dnia 29 grudnia 1987 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Legnickiego.

WICEPREZYDENT MIASTA

Maciej Tomczak

Załącznik do zarządzenia nr 27
Prezydenta Miasta Głogowa
z dnia 28 listopada 1988 r.

STATUT

Urzędu Miejskiego w Głogowie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Urząd Miejski w Głogowie jest aparatem wykonawczym Prezydenta Miasta Głogowa.

§ 2.

Siedzibą Urzędu Miejskiego w Głogowie jest miasto Głogów.

§ 3.

Ilekroć w dalszych przepisach statutu jest mowa o:
1) radzie narodowej bez bliższego określenia, prezydencie, Urzędzie, wydziałach oraz kierowniku wydziału — należy rozumieć przez to odpowiednio: Miejską Radę Narodową w Głogowie, Prezydenta Miasta Głogowa, jednostki wymienione w § 5 oraz kierownika takiej jednostki,
2) sprawach bez bliższego określenia — należy rozumieć przez to sprawy związane z realizacją zadań, o których mowa w § 4,
3) załatwianiu spraw — należy rozumieć przez to każde działanie zgodne z przepisami prawa, podejmowane w granicach uprawnień i obowiązków w celu wykonania określonych zadań.

§ 4.

Urząd realizuje zadania wynikające:
1) z wykonywania przez prezydenta i kierowników wydziałów:
   a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej służącej realizacji zadań rady narodowej,
   b) kompetencji wyłączonych ustawowo z zakresu władczej właściwości rady narodowej,
2) ze sprawowania przez prezydenta funkcji organu:
   a) założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
   b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane radzie narodowej, nie będącej przedsiębiorstwami państwowymi,
3) z określonych w odrębnych przepisach zadań prezydenta w zakresie obronności kraju,
4) z obowiązku zapewnienia przez prezydenta i kierowników wydziałów obsługi:
   a) rady narodowej ,jej organów i radnych,
   b) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym, działających przy radzie narodowej, prezydencie i kierownikach wydziałów,
5) z zadań prezydenta i kierowników wydziałów określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.

2. Zadania określone w ust. 1 wykonują wydziały stosownie nie ich zakresów działania.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna i stanowiska kierownicze

§ 5.

1. W Urzędzie funkcjonują następujące wydziały i inne równorzędne jednostki organizacyjne:
   1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,

2) Miejska Komisja Planowania,
3) Wydział Finansowy,
4) Wydział Społeczno-Administracyjny,
5) Wydział Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
6) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
7) Wydział Komunikacji,
8) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
9) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
10) Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
11) Wydział Pracy i Spraw Socjalnych,
12) Wydział Oświaty i Wychowania,
13) Wydział Przemysłu i Rynku,
14) Wydział Kultury i Sztuki, Kultury Fizycznej i Turystyki,
15) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
16) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
17) Urząd Stanu Cywilnego.

2. W skład Urzędu wchodzą także następujące jednostki organizacyjne:
1) Biuro Miejskiej Rady Narodowej,
2) Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej.

§ 6.

1. W wydziałach mogą być tworzone referaty oraz jednoosobowe stanowiska pracy. Jednoosobowe stanowiska pracy mogą być tworzone także w wydziałach, w których tworzone są referaty.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez prezydenta w drodze zarządzenia.

§ 7.

Stanowiskami kierowniczymi są w wydziałach określonych:
1) w § 5 ust. 1 pkt 1 — kierownik biura, którym jest sekretarz urzędu,
2) w § 5 ust. 1 pkt 2 — przewodniczący Miejskiej Komisji Planowania,
3) w § 5 ust. 1 pkt 4, 8 — kierownicy wydziałów i ich zastępcy, po jednym w każdym wydziale,
4) w § 5 ust. 1 pkt 3, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16 — kierownicy wydziałów,
5) w § 5 ust. 1 pkt 6 — kierownik wydziału i dwóch jego zastępców,
6) w § 5 ust. 1 pkt 12 — inspektor oświaty i wychowania i jeden jego zastępca,
7) w § 5 ust. 1 pkt 17 — kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i dwóch jego zastępców,
8) w § 5 ust. 2 pkt 1 — kierownik biura,
9) w § 5 ust. 2 pkt 2 — szef Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej i jego zastępca.

ROZDZIAŁ III

Zasady podziału kompetencji i funkcji kierowniczych

§ 8.

1. Prezydent kieruje urzędem przy pomocy wiceprezydentów i sekretarza urzędu.
2. Kompetencje związane z funkcją terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego należą do prezydenta. Dotyczy to również kompetencji związanych z innymi funkcjami, które prezydent sprawuje na podstawie przepisów ustawowych i innych przepisów szczególnych.
3. Szczegółowe zadania wiceprezydentów i sekretarza urzędu określa prezydent w drodze zarządzenia.

§ 9.

1. Wydziałami kierują kierownicy wydziałów przy pomocy ich zastępców.
2. Kompetencje związane z funkcją terenowego organu, administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego należą do kierownika wydziału.

ROZDZIAŁ IV

Zakres działania wydziałów i kierowników wydziałów.

§ 10.

Kierownicy wydziałów wykonują swoje kompetencje i zadania w zakresie określonym w § 11 oraz w zakresie odpowiadającym zakresowi działania odpowiedniego wydziału, określonym w § 12.

§ 11.

Do zakresu działania wydziałów należą sprawy:
1) opracowywanie analiz dotyczących realizacji celów społeczno-gospodarczych i kulturalnego rozwoju miasta, wynikających z Miejskiego Planu Społeczno-Gospodarczego,
2) przedstawiania radzie narodowej sprawozdań z realizacji planu i budżetu oraz innych problemowych uchwał rady narodowej,
3) opracowywania informacji i wniosków w sprawach o istotnym znaczeniu społecznym i gospodarczym,
4) organizowania wykonywania uchwał rady narodowej,
5) realizacji wniosków zgłoszonych przez komisję rady narodowej oraz wynikających z interpelacji i zapytań radnych,
6) przygotowywania informacji, analiz i projektów niezbędnych dla realizacji zadań przez radę narodową i jej organy,
7) zapewnienia organizacyjnych i prawnych warunków sprawowania przez radę narodową nadzoru nad działalnością samorządu mieszkańców,
8) zapewnienia radzie narodowej, jej organom i radnym organizacyjnych i materialnych warunków pracy,
9) kordynowanie działań podejmowanych przez jednostki organizacyjne na terenie miasta w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków oraz ochrony przeciwpożarowej,
10) inicjowania oraz organizowania spotkań koordynacyjnych z kierownikami jednostek organizacyjnych w sprawach realizacji polityki rządu, uchwał rady narodowej oraz załatwiania spraw obywateli,
11) informowania prezydium rady narodowej o ważnych problemach działalności administracji państwowej oraz sprawach wymagających podjęcia środków nadzoru,
12) sprawowania nadzoru w zakresie ustalonym ustawą o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz innymi ustawami,
13) podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach należących do właściwości prezydenta,
14) realizacji zadań w zakresie obronności kraju należących do właściwości prezydenta, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów prawnych,
15) udzielania pomocy samorządom mieszkańców w prowadzeniu działalności na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców,
16) koordynowania działań na rzecz realizacji zadań wynikających z inspiracji politycznej,
17) organizowania, koordynowania i realizowania współdziałania z organizacjami społecznymi w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego miasta oraz zaspokajania potrzeb ludności, w szczególności przez:
a) wykorzystywanie opinii, inicjatyw i wniosków tych organizacji,
b) inicjowanie i organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
c) zaznajamianie z węzłowymi problemami rozwoju miasta i formami ich realizacji,
18) udzielania pomocy działającym na terenie miasta organizacjom społeczno-zawodowym, młodzieżowym, kobiecym, samorządom pracowniczym, zawodowym i spółdzielczym, a także organizacjom społecznym w realizacji statutowych zadań tych organizacji,
19) realizacji wniosków zgłaszanych w trakcie kampanii wyborczej do przedstawicielskich organów władzy państwowej,
20) wykonywania funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw, w tym przeprowadzanie kontroli i ceny ich działalności oraz pracy dyrektora przedsiębiorstwa,
21) inicjowania i popierania inicjatyw założycielskich jednostek gospodarczych,
22) oddziaływania za pomocą prawnie określonych instrumentów na działalność jednostek gospodarczych w celu poprawy efektywiości gospodarowania, zaopatrzenia rynku oraz wykorzystania surowców wtórnych i odpadowych,
23) tworzenia, likwidacji lub przekształcania profilu działalności przedsiębiorstw,
24) kontroli i ocen działalności jednostek organizacyjnych podporządkowanych radzie narodowej,
25) organizacji kontroli wewnętrznej.

§ 12.

1. Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr należą sprawy:
1) zapewnienia właściwej organizacji pracy urzędu oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu,
2) koordynacji działalności wydziałów,
3) realizacji zadań w zakresie współpracy ze środkami masowego przekazu,

4) organizacji załatwiania skarg i wniosków obywateli,
5) stanowienia przepisów prawa miejscowego,
6) wykonywania obsługi prawnej oraz sprawowania zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym,
7) gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie,
8) osobowe pracowników Urzędu, ich wyróżniania, nagradzania oraz odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej,
9) organizowania i przeprowadzania przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
10) organizacji i prowadzenia szkolenia oraz doskonalenia kadr Urzędu,
11) realizacji polityki kadrowej prezydenta,
12) koordynacji kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.

2. Do Miejskiej Komisji Planowania należą sprawy:
1) opracowywania założeń i studiów przedplanowych do planów perspektywicznych rozwoju miasta, koncepcji miejskich, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i założeń planów rocznych,
2) opracowywania projektów perspektywicznych i wieloletnich planów społeczno-gospodarczych oraz rocznych planów rzeczowo-finansowych miasta,
3) dokonywaniu bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego oraz wykonania planów,
4) opiniowania przedsięwzięć jednostek gospodarczych dla zapewnienia ich zgodności z celami określonymi w planach miasta,
5) koordynowania prac związanych z planowaniem czynów społecznych oraz analizą ich wykonania,
6) realizacji polityki inwestycyjnej,
7) programowania i planowania budownictwa mieszkaniowego oraz infrastruktury technicznej i społecznej.

3. Do Wydziału Finansowego należą sprawy:
1) wykonywania i koordynowania czynności i prac związanych z opracowywaniem projektu oraz wykonaniem budżetu miasta,
2) opracowania projektu budżetu miasta oraz projektów planów funduszów celowych,
3) kontroli gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych gospodarstw pomocniczych oraz funduszów,
4) wymiaru i poboru należności z tytułów określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat oraz funduszu miejskiego,
5) prowadzenie egzekucji administracyjnej zaległości podatkowych,
6) orzekania w sprawach zaniechania poboru i umarzania należności podatkowych w granicach uprawnień,
7) finansowania przedsiębiorstw, dla których prezydent pełni funkcję organu założycielskiego,
8) dotyczące dyscypliny budżetowej i orzecznictwa w tym zakresie,
9) udzielania zezwoleń na prowadzenie loterii w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
10) kontroli gospodarki finansowej przedsiębiorstw, komitetów powołanych do realizacji czynów społecznych,
11) dokonywania i poboru składek na ubezpieczenie społeczne rolników indywidualnych,
12) nadzorowanie obsługi finsowowo-księgowej samorządów mieszkańców,
13) sprawozdawczości z wykonania budżetu.

4. Do Wydziału Społeczno-Administracyjnego należą sprawy:
1) porządku publicznego wynikające z przepisów prawa, w szczególności z przepisów o:
a) stowarzyszeniach,
b) zgromadzeniach,
c) zbiórkach publicznych,
d) zabawach publicznych,
e) zmianie imion i nazwisk,
f) obywatelstwie polskim,
g) ewidencji ludności i dowodach osobistych,
h) odznakach, mundurach i sztandarach,
2) rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony oraz organizacji i przeprowadzania poboru,
3) koordynacji działań związanych z zapobieganiem zjawiskom patologii społecznej,
4) zabezpieczenia mienia i ochrony tajemnicy państwowej oraz ochrony przeciwpożarowej,
5) wynikające z przepisów o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców,
6) z zakresu orzecznictwa w sprawach o wykroczenia.

5. Do Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należą sprawy:
1) związane z miejscowym planowaniem przestrzennym,
2) nadzoru nad realizacją planu zagospodarowania przestrzennego miasta,
3) lokalizacji inwestycji,
4) udzielania pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
5) wykonywaniem nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
6) inspirowania postępu technicznego w budownictwie,
7) rozdzielnictwa materiałów budowlanych.

6. Do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należą sprawy:
1) inspirowania i organizowania przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,
2) dotyczące realizacji zadań w zakresie:
a) wodociągów i kanalizacji,
b) oczyszczania miasta,
c) zieleni miejskiej i lasów komunalnych,
d) ciepłownictwa,
e) gazownictwa,
f) usług pogrzebowych,
g) innych urządzeń komunalnych,
3) ustalania opłat za usługi komunalne w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
4) podejmowania i prowadzenia inwestycji w zakresie uzbrojenia technicznego terenów oraz inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie urządzeń komunalnych,
5) wynikające z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach,
6) wynikające z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
7) dotyczące gospodarki mieszkaniowej, remontów i modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych oraz zapewnienia właściwej eksploatacji zasobów mieszkaniowych,
8) prowadzenia orzecznictwa w sprawach lokalowych,
9) wykonywania orzecznictwa w sprawach zezwoleń na odprowadzanie ścieków do kanalizacji miejskiej,
10) gospodarowania środkami funduszu gospodarki mieszkaniowej,
11) pracowniczych ogrodów działkowych.

7. Do Wydziału Komunikacji należą sprawy:
1) programowania rozwoju lokalnej sieci drogowej,
2) zarządu oraz planowania i finansowania zadań dotyczących budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony lokalnych dróg miejskich, w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
3) dotyczące pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych oraz ewidencji i rejestracji pojazdów,
4) szkolenia kandydatów na kierowców,
5) orzekania w zakresie:
a) zarobkowego i niezarobkowego transportu drogowego,
b) lokalizowania w liniach rozgraniczających ulic, obiektów handlowych, reklamowych oraz urządzeń służących do dekoracji i iluminacji,
c) prowadzenia robót budowlanych i inżynierskich w liniach rozgraniczających ulic oraz odbywanie imprez na placach i ulicach,
6) kontroli jakości usług przewozów pasażerskich oraz przestrzegania przepisów dotyczących transportu drogowego,
7) bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego, konserwacji nawierzchni ulic, znaków drogowych, sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
8) współdziałania z jednostkami łączności publicznej, w szczególności w zakresie zapewnienia właściwej obsługi ludności przez te jednostki.

8. Do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należą sprawy:
1) zasobu gruntów państwowych oraz zarządzania gruntami państwowymi,
2) ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz numeracji porządkowej nieruchomości,
3) wywłaszczania nieruchomości, ustalania odszkodowań z tego tytułu oraz wykonywania prawa pierwodruku,
4) rozgraniczeń i podziału nieruchomości,
5) przygotowania gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,

6) związane z ustalaniem cen gruntów oraz opłat za grunty państwowe,
7) zlecenia, nadzorowania i odbioru robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
8) gospodarowania środkami funduszu gospodarki gruntami,
9) ochrony i rekultywacji gruntów,
10) emerytalno-rentowe rolników indywidualnych.

9. Do Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należą sprawy:
1) produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym ochrony roślin oraz weterynarii,
2) racjonalnego wykorzystania gruntów rolnych oraz wykonywania zadań w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych,
3) dotyczące melioracji, mechanizacji, elektryfikacji oraz usług dla rolnictwa,
4) gospodarki łowieckiej i rybackiej,
5) realizacji zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewień,
6) oddziaływania na prowadzenie skupu i kontraktacji płodów rolnych,
7) wykonywania orzecznictwa w sprawach dotyczących weterynarii, ochrony i kwarantanny roślin, odszkodowań za szkody wyrządzone w związku z wykorzystaniem urządzeń melioracji wodnych,
8) zasiłków rodzinnych dla dzieci rolników indywidualnych,
9) związane z wypadkami przy pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz wypłaty zasiłków chorobowych, porodowych i macierzyńskich,
10) nadzoru nad uprawami maku i konopi.

10. Do Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej należą sprawy:
1) programowania oraz planowania przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii,
2) współdziałania w sporządzaniu planów społeczno-gospodarczych oraz zagospodarowania przestrzennego pod kątem uwzględniania zagadnień ochrony środowiska,
3) ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywaniu kontroli w tym zakresie,
4) opiniowania lokalizacji i dokumentacji projektowej inwestycji w zakresie ochrony środowiska,
3) orzecznictwa w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii stosownie do właściwości wynikających z obowiązujących przepisów,
6) podejmowania i koordynowania działań w zakresie ochrony przeciwpowodziowej oraz zapobiegania zagrożeniom środowiska,
7) orzecznictwa w zakresie gospodarczego korzystania ze środowiska i wprowadzania w nim zmian,
8) podejmowania działań na rzecz ochrony środowiska i propagowania właściwych postaw społecznych w tym zakresie,
9) z zakresu geologii,
10) zaopatrzenia rolnictwa w wodę, sprawowania nadzoru nad działalnością spółek wodnych oraz regulowania stosunków wodnych na gruntach,
11) wydawania pozwoleń wodno-prawnych na rolnicze wykorzystanie ścieków.

11. Do Wydziału Pracy i Spraw Socjalnych należą sprawy:
1) gospodarowania miejscowymi zasobami pracy,
2) dotyczące pośrednictwa pracy i kontroli przestrzegania przepisów w tym zakresie przez zakłady pracy,
3) aktywizacji zawodowej osób niepracujących i osób uchylających się od pracy,
4) dotyczące zatrudniania absolwentów szkół,
5) wykonywania zadań wynikających z przepisów o państwowym funduszu aktywizacji zawodowej,
6) inspirowaniu przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
7) dokonywania analiz i ocen warunków socjalno-bytowych pracowników oraz działalności socjalnej zakładów pracy,
8) dotyczące współdziałania i współpracy ze związkami zawodowymi i samorządami pracowniczymi.

12. Do Wydziału Oświaty i Wychowania należą sprawy:
1) wykonywania nadzoru nad podporządkowanymi radzie narodowej szkołami i innymi placówkami opiekuńczo-wychowawczymi,
2) kształtowania sieci szkół, przedszkoli, innych placówek oświatowo-wychowawczych,
3) organizowania działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek opiekuńczo-wychowawczych,
4) polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli oraz innych pracowników oświaty,
5) koordynacji działalności instytucji i organizacji społecznych w zakresie pomocy i opieki nad dziećmi specjalnej troski,
6) organizowania i udzielania pomocy rodzicom nie będącym w stanie zapewnić dzieciom i młodzieży warunków wychowania i wykształcenia,
7) koordynacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej.

13. Do Wydziału Przemysłu i Rynku należą sprawy:
1) programowania i planowania rozwoju handlu, usług, gastronomii oraz jednostek drobnej wytwórczości,
2) inspirowania i organizowania działań na rzecz rozwoju oraz poprawy funkcjonowania sieci handlowej, usługowej, gastronomicznej,
3) ustalania struktury branżowej placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych,
4) ustalania czasu pracy placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych oraz koordynowanie terminów czasowego wyłączenia z eksploatacji tych placówek,
5) orzecznictwa w zakresie handlu, usług, rzemiosła i drobnej wytwórczości oraz kontroli funkcjonowania tych placówek w trybie i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
6) dotyczące gospodarki zaopatrzeniowej oraz gospodarki surowcami wtórnymi i odpadowymi,
7) organizowania targowisk.

14. Do Wydziału Kultury i Sztuki, Kultury Fizycznej i Turystyki należą sprawy:
1) planowania rozwoju życia kulturalnego miasta,
2) dotyczące działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,
3) inspirowania rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,
4) tworzenia warunków rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz instytucji artystycznych,
5) nadzorowania działalności placówek upowszechniania kultury i instytucji artystycznych,
6) ochrony dóbr kultury oraz sprawowania opieki nad miejscami pamięci narodowej,
7) gospodarowania środkami funduszu rozwoju kultury,
8) programowania oraz podejmowania działań na rzecz kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
9) inicjowania rozwoju i modernizacji obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
10) upowszechniania oraz finansowania kultury fizycznej i turystyki,
11) inicjowania rozwoju usług sportowych, turystycznych i hotelarskich,
12) wykonywani anadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
13) przyznawania uprawnień, wydawania zezwoleń i innych decyzji w zakresie działalności sportowej, turystycznej i hotelarskiej.

15. Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należą sprawy:
1) ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i opieki społecznej,
2) współdziałania z placówkami służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie obsługi pacjentów i osób potrzebujących pomocy społecznej,
3) zapewnienia właściwego przebiegu i organizacji akcji profilaktycznych i zdrowotnych, w szczególności szczepień ochronnych i kontrolnych badań radiologicznych,
4) udzielania świadczeń osobom zakwalifikowanym do objęcia pomocą społeczną,
5) koordynowania działań organizacji i instytucji zajmujących się osobami wymagającymi pomocy i opieki społecznej,
6) powoływania opiekunów społecznych i nadzór nad ich działalnością,
7) ustalania potrzeb w zakresie rehabilitacji zawodowej i zatrudniania inwalidów oraz podejmowania działań zmierzających do ich zaspokojenia,
8) orzekania o uprawnieniu do dodatkowej powierzchni mieszkalnej ze względu na stan zdrowia,
9) nadzór nad działalnością izby wytrzeźwień oraz profilaktyką i lecznictwem odwykowym.

16. Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należą sprawy:
1) zapewnienia materialno-technicznych warunków pracy Urzędu,
2) zarządzania budynkami i lokalami Urzędu a także sprawy w zakresie budowy, modernizacji i remontów tych budynków i lokali,
3) socjalne oraz organizacja wypoczynku pracowników i ich rodzin,
4) wprowadzania nowych technik mechanizacji i automatyzacji pracy biurowej w Urzędzie,
5) bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w Urzędzie,
6) obsługi finansowo-księgowej Urzędu oraz sprawozdawczości w tym zakresie,
7) wykonywania obsługi finansowo-księgowej samorządów mieszkańców.

17. Do Urzędu Stanu Cywilnego należą sprawy:
1) prowadzenia akt stanu cywilnego wynikające z przepisów prawa o aktach stanu cywilnego oraz kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, a w szczególności dotyczące narodzin, małżeństwa oraz zgonu obywateli,
2) propagowania i organizowania uroczystych form rejestracji stanu cywilnego obywateli.

18. Do Biura Miejskiej Rady Narodowej należą sprawy:
1) obsługi rady narodowej, jej organów oraz radnych,
2) wykonywania zadań związanych z przeprowadzaniem wyborów do Sejmu PRL, rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
5) zapewnienia radzie narodowej pomocy organizacyjnej i prawnej w zakresie sprawowania nadzoru nad działalnością organów samorządu mieszkańców,
4) obsługi kancelaryjno-biurowej Miejskiej Komisji Odznaczeń Państwowych oraz załatwiania spraw związanych z nadawaniem odznak regionalnych.

19. Do Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy:

z zakresu obrony cywilnej oraz inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach.

§ 13.

Przepisy § 10—12 nie ograniczają uprawnień i obowiązków kierowników wydziałów w sprawach nie objętych zakresem działania określonym w tych przepisach, jeżeli takie uprawnienia i obowiązki wynikają z przepisów ustawowych i innych przepisów szczegółowych.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia szczególne

§ 14.

1. W Urzędzie mogą funkcjonować stałe lub doraźnie powoływane kolegialne organy doradcze i opiniodawcze.
2. Skład osobowy, zakres działania i tryb funkcjonowania tych organów określa prezydent, jeżeli nie wynika to z odrębnych przepisów.

§ 15.

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu, podporządkowane radzie narodowej i nadzorowane przez prezydenta określa wykaz, stanowiący załącznik nr 1 do statutu.
2. Przedsiębiorstwa, w stosunku do których prezydent pełni funkcje organu założycielskiego określa wykaz, stanowiący załącznik nr 2 do statutu.
3. Wykazy, o których mowa w ust. 1 i 2 prezydent aktualizuje w drodze zarządzenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Urzędu Miejskiego w Głogowie

Wykaz jednostek organizacyjnych, nie będących przedsiębiorstwami, podporządkowanych radzie narodowej i nadzorowanych przez prezydenta

Prezydent nadzoruje następujące jednostki organizacyjne, nie będące przedsiębiorstwami, podporządkowane radzie narodowej:

1. Ośrodek Sportu i Rekreacji
2. Miejski Ośrodek Kultury
3. Miejska Biblioteka Publiczna
4. Poradnia Wychowawczo-Zawodowa
5. Bursa Międzyszkolna
6. Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
7. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Dzieci Głogowskich
8. Szkoła Podstawowa N r2 im. Gwardii Ludowej
9. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. II Armii Wojska Polskiego
10. Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Tadeusza Kościuszki
11. Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Stanisława Staszica
12. Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Jana z Głogowa
13. Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Jarosława Iwaszkiewicza
14. Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Mikołaja Kopernika
15. Szkoła Podstawowa Nr 11
16. Szkoła Podstawowa Nr 12
17. Szkoła Podstawowa Nr 13 im. Marcelego Nowotki
18. Szkoła Podstawowa Nr 14
19. Szkoła Podstawowa Nr 15
20. Przedszkole Nr 3
21. Przedszkole Nr 4
22. Przedszkole Nr 5
23. Przedszkole Nr 6
24. Przedszkole Nr 7
25. Przedszkole Nr 8
26. Przedszkole Nr 9
27. Przedszkole Nr 10
28. Przedszkole Nr 11
29. Przedszkole Nr 12
30. Przedszkole Nr 13
31. Przedszkole Nr 14
32. Przedszkole Nr 15
33. Przedszkole Nr 16
34. Przedszkole Nr 17
35. Przedszkole Nr 18
36. Przedszkole Nr 19
37. Przedszkole Nr 20
38. Izba Wytrzeźwień.

Załącznik nr 2 do Statutu Urzędu Miejskiego w Głogowie

Wykaz przedsiębiorstw, w stosunku do których prezydent pełni funkcję organu założycielskiego

Prezydent pełni funkcję organu założycielskiego w stosunku do następujących przedsiębiorstw państwowych:

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
2. Głogowskie Przedsiębiorstwo Inżynieryjno-Budowlane.

708.

ZARZĄDZENIE Nr 15

PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

z dnia 26 listopada 1988 r.

w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Miejskiego w Legnicy.

Na podstawie § 8, ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. wsprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Statut Urzędu Miejskiego w Legnicy w brzmieniu zatwierdzonym dnia 25 listopada 1988 r. przez Wojewodę Legnickiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 16 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 13 sierpnia 1984 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Legnicy, zmienione zarządzeniami nr 17 z dnia 25 października 1984 r., nr 5 z dnia 27 maja 1984 r., nr 9 z dnia 4 września 1985 r., nr 2 z dnia 27 lutego 1986 r., nr 5 z dnia 10 czerwca 1986 r., nr 7 z dnia 3 lipca 1986 r., nr 9a z dnia 6 października 1986 r., nr 2 z dnia 11 stycznia 1988 r., nr 12 z dnia 23 czerwca 1988 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Legnickiego.

PREZYDENT MIASTA

Franciszek Stasiak

Załącznik do zarządzenia nr 15 Prezydenta Miasta z dnia 26 listopada 1988 r.

STATUT

Urzędu Miejskiego w Legnicy

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Urząd Miejski w Legnicy jest aparatem wykonawczym Prezydenta Miasta Legnicy.

§ 2.

Siedzibą Urzędu Miejskiego w Legnicy jest miasto Legnica.

§ 3.

Ilekroć w dalszych przepisach statutu jest mowa o:
1) radzie narodowej bez bliższego określenia, prezydencie miasta, Urzędzie, wydziałach oraz kierowniku wydziału należy rozumieć przez to — odpowiednio: Miejską Radę Narodową w Legnicy, Prezydenta Miasta Legnicy, Urząd Miejski w Legnicy, jednostki organizacyjne wymienione w § 5 oraz kierownika takiej jednostki,
2) sprawach bez bliższego określenia — należy rozumieć przez to sprawy związane z realizacją zadań: o których mowa w § 4,
3) załatwianie spraw — należy rozumieć przez to każde działanie (czynność) zgodne z przepisami prawa, podejmowane w granicach uprawnień i obowiązków, w celu wykonania zadań.

§ 4.

Urząd realizuje zadania wynikające:
1) z wykonywania przez prezydenta i kierowników wydziałów:
   a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej służącej realizacji zadań rady narodowej,
   b) kompetencji wyłączonych ustawowo z zakresu władczej właściwości rady narodowej,
2) ze sprawowania przez prezydenta funkcji organu:
   a) założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
   b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane radzie narodowej nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
3) z określonych odrębnymi przepisami zadań prezydenta w zakresie obronności kraju,
4) z obowiązku zapewnienia przez prezydenta i kierowników wydziałów obsługi rady narodowej, jej organów i radnych oraz samorządu mieszkańców,
5) z zadań prezydenta i kierowników wydziałów określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
2. Zadania określone w ust. 1 wykonują wydziały stosownie do ich zakresów działania.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna i stanowiska kierownicze

§ 5.

1. W Urzędzie funkcjonują następujące wydziały i inne równorzędne jednostki organizacyjne:
   1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
   2) Miejska Komisja Planowania,
   3) Wydział Finansowy,
   4) Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa,
   5) Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Wodnej i Ochrony Środowiska,
   6) Wydział Komunikacji,
   7) Wydział Geodezji i Gospodarki Grutami,
   8) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
   9) Wydział Przemysłu i Rynku Wewnętrznego,
   10) Wydział Pracy i Spraw Socjalnych,
   11) Wydział Społeczno-Administracyjny,
   12) Wydział Oświaty i Wychowania,
   13) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
   14) Wydział Kultury i Sztuki,
   15) Wydział Młodzieży i Kultury Fizycznej,
   16) Urząd Stanu Cywilnego,
   17) Wydział Spraw Lokalowych,
   18) Biuro Administracyjno-Budżetowe.
2. W skład Urzędu wchodzą także następujące jednostki organizacyjne:
   1) Biuro Miejskiej Rady Narodowej,
   2) Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej.

§ 6.

1. W wydziałach mogą być tworzone referaty bądź wieloosobowe stanowiska pracy (zespoły) oraz jednoosobowe stanowiska phacy. Jednoosobowe stanowiska pracy mogą być tworzone także w wydziałach, w których tworzone są referaty.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

§ 7.

1. Stanowiskami kierowniczymi w Urzędzie są stanowiska: Prezydenta Miasta, wiceprezydentów, sekretarza urzędu oraz kierowników wydziałów i ich zastępców.
2. Liczba zastępców kierowników wydziałów w wydziałach wymienionych w § 5 ust. 1 pkt. 5, 7, 11, 12 i 17 wynosi 1, a w pkt. 16 wynosi 2.
3. Stanowiska kierowników wydziałów w wydziałach wymienionych w § 5 ust. 1 pkt. 2 i 12 funkcjonują, pod nazwą: Przewodniczący Miejskiej Komisji Planowania, Inspektor Oświaty i Wychowania, a w jednostce wymienionej w § 5 pkt 2 — Szef Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej.

ROZDZIAŁ III

Zasady podziału kompetencji i funkcj ikierowniczych

§ 8.

1. Prezydent kieruje Urzędem przy pomocy wiceprezydentów i sekretarza Urzędu.
2. Kompetencje związane z funkcją terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego należą do prezydenta:
   Dotyczy to również kompetencji związanych z innymi funkcjami, które prezydent sprawuje na podstawie przepisów ustawowych i innych szczególnych przepisów.
3. Szczegółowe zadania wiceprezydentów i sekretarza urzędu określa prezydent w drodze zarządzenia.

§ 9.

1. Wydziałami kierują kierownicy wydziałów przy pomocy ich zastępców.
2. Kompetencje związane z funkcją terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego należą do kierownika wydziału.

ROZDZIAŁ IV

Kolegialne organy doradcze i opiniodawcze

§ 10.

W Urzędzie mogą funkcjonować stałe lub doraźnie powoływane kolegialne organy doradcze i opiniodawcze. Skład osobowy oraz zakres działania i tryb funkcjonowania tych organów określa prezydent, jeżeli nie wynika to z odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania wydziałów i kierowników wydziałów

§ 11.

Kierownicy wydziałów wykonują swoje kompetencje i zadania w zakresie określonym w § 12 oraz w zakresie odpowiadającym zakresom działania odpowiedniego wydziału określonym w § 13.

§ 12.

Do zakresu działania wydziałów należą sprawy:

1) opracowywania projektów do wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych, budżetu miasta, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki miasta, współdziałanie i sporządzanie planów zagospodarowania przestrzennego,
2) określenie warunków realizacji inwestycji, przygotowywanie opinii i projektów umów wynikających z postępowania lokalizacyjnego,
3) koordynowania działań podejmowanych przez jednostki organizacyjne działające na terenie miasta w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania skutków oraz ochrony przeciwpożarowej,
4) inicjowania i organizowania spotkań informacyjno-koordynacyjnych z kierownikami określonych jednostek organizacyjnych,
5) organizowania wykonania uchwał rady narodowej,
6) nadzorowanie realizacji wniosków zgłaszanych przez komisje rady narodowej, oraz wniosków i interpelacji radnych,
7) przedstawiania radzie narodowej sprawozdań z realizacji planu i budżetu oraz innych problemowych uchwał rady narodowej,
8) przygotowania informacji, analiz i projektów niezbędnych dla realizacji zadań przez radę narodową i jej organy,
9) zapewnienia organizacyjnych i prawnych warunków sprawowania przez radę narodową nadzoru nad działalnością samorządu mieszkańców,
10) informowanaia prezydium rady narodowej o ważnych problemach działalności administracji państwowej oraz sprawach wymagających podjęcia środków nadzoru,
11) sprawowania nadzoru nad zapewnieniem radzie narodowej, jej organom i radnym organizacyjnych i materialnych warunków pracy,
12) decyzji administracyjnych w sprawach należących do właściwości prezydenta,
13) realizacji zadań w zakresie obronności kraju należących do prezydenta zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,
14) udzielania pomocy samorządom mieszkańców w prowadzeniu działalności na rzecz zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców, a w szczególności czynów społecznych,
15) organizowania, kordynowania i współdziałania z organizacjami społecznymi w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego miasta oraz zaspokajania potrzeb ludności, w szczególności przez:
    a) wykorzystywanie opinii, inicjatyw i wniosków tych organizacji,
    b) inicjowanie i organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
    c) zaznajamianie z węzłowymi problemami rozwoju terenu i formami ich realizacji,
16) udzielania pomocy działającym na terenie miasta organizacjom społeczno-zawodowym, młodzieżowym i kobiecym, samorządom pracowniczym, zawodowym i spółdzielczym, a także innym organizacjom społecznym w realizacji celów i zadań statutowych tych organizacji, a w szczególności spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców miasta,
17) realizacji wniosków zgłaszanych w trakcie kampanii wyborczych do przedstawicielskich organów władzy państwowej,
18) rozpatrywania wniosków i interpelacji poselskich,
19) wykonywania funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw, w tym prowadzenia kontroli i oceny ich działalności oraz pracy dyrektora przedsiębiorstwa,
20) inicjowania i popierania inicjatyw założycielskich jednostek gospodarczych,
21) oddziaływania za pomocą prawnie określonych instrumentów na działalność jednostek gospodarczych w celu poprawy efektywności gospodarowania, lepszego zaopatrzenia rynku oraz wykorzystania surowców lokalnych, wtórnych i odpadowych,
22) tworzenia likwidacji lub przekształcania profilu działalności przedsiębiorstw,
23) dokonywania oceny i kontroli działalności jednostek oragnizacyjnych podporządkowanych radzie narodowej,
24) współdziałania z samorządami załóg przedsiębiorstw państwowych w wykonywaniu ich statutowej działalności,
25) organizacji kontroli wewnętrznej.

§ 13.

1. Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr, w skład którego wchodzi samodzielne stanowisko radcy prawnego, wykonującego zadania bezpośrednio pod nadzorem sekretarza Urzędu należą sprawy:
    1) zapewnienia właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu,
    2) z zakresu koordynowania przez prezydenta działalności wydziałów,
    3) realizowania zadań służby prasowej i informacyjnej prezydenta,
    4) organizacji załatwiania skarg i wniosków obywateli,
    5) dotyczące stanowienia przepisów prawa miejscowego, w tym przepisów porządkowych,
    6) wykonywania obsługi prawnej oraz sprawowania zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym,
    7) gospodarowania etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie,
    8) osobowe pracowników Urzędu, ich wyróżnienia, nagradzania i odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej,
    9) organizowania i przeprowadzania przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
    10) kontroli dyscypliny pracy w Urzędzie,
    11) organizacji i prowadzenia szkolenia oraz doskonalenia kadr Urzędu,
    12) realizacji polityki kadrowej prezydenta,
    13) planowania, organizowania i koordynowania działalności kontrolnej wykonywanej w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez prezydenta oraz podporządkowanych radzie narodowej,
    14) wykonywania kontroli wewnętrznej w stosunku do wydziałów,
    15) przygotowania dla potrzeb prezydenta okresowych ocen dotyczących wykorzystania działalności kontrolnej w zarządzaniu oraz propozycji jej przyszłego ukierunkowania,
    16) sprawowanie nadzoru nad wdrażaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. Do Miejskiej Komisji Planowania należą sprawy:
    1) opracowywania założeń rozwoju społeczno-gospodarczego miasta,
    2) opracowywania projektów wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i planów rocznych rzeczowo-finansowych miasta,
    3) dokonywania bieżących i okresowych analiz i ocen wykonania planów społeczno-gospodarczych i planów rocznych,
    4) prowadzenia polityki inwestycyjnej w mieście,
    5) współdziałania z WU, AiB w zakresie lokalizacji inwestycji,
    6) koordynowania prac związanych z planowaniem czynów społecznych i analiza ich wykonania.
3. Do Wydziału Finansowego należą sprawy:
    1) wykonywania lub koordynowania czynności i prac związanych z opracowaniem budżetu, planów finansowych oraz ich wykonaniem,
    2) prowadzenia zbiorczej rachunkowości budżetu miejskiego i funduszy celowych oraz sporządzania sprawozdań statystycznych z ich wykonania,
    3) kontroli gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i samorządów mieszkańców,
    4) wymiaru i poboru należności z tytułu podatku od nieruchomości i funduszu miejskiego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego od rolników,
    5) prowadzenia rachunkowości należności podatkowych (podatku od nieruchomości i funduszu miejskiego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego od rolników) i należności budżetowych pobieranych od jednostek rozliczających się z budżetem miejskim,
    6) z zakresu egzekucji administracyjnych należących do właściwości terenowych organów administracji państwowej,

7) organizowania i nadzoru w zakresie inkasa należności podatkowych,
8) udzielania zezwoleń na prowadzenie loterii fantowej i gier losowych,
9) wydawania zaświadczeń o niezaleganiu ze spłatą należności na rzecz Skarbu Państwa i zaświadczeń o dochodowości gospodarstw rolnych.

4. Do Wydziału Urbanistyki, Architektury i Budownictwa należą sprawy:
1) związane z miejscowym planowaniem przestrzennym, w szczególności: nadzór nar realizacją miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
2) dotyczące lokalizacji inwestycji oraz wydawania pozwoleń na budowę,
3) z zakresu budownictwa mieszkaniowego, komunalnego i towarzyszącego,
4) wykonywania zadań w zakresie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
5) kontroli obiektów realizowanych oraz kontroli obiektów istniejących i podejmowania w tym zakresie niezbędnych decyzji,
6) nadzorowania remontów, odbudowy budynków mieszkalnych, stanowiących własność osób fizycznych i innych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej,
7) z zakresu postępu technicznego w budownictwie.

5. Do Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Wodnej i Ochrony Środowiska należą sprawy:
1) opracowywania planów i programów społeczno-gospodarczego rozwoju miasta w zakresie budowy, rozbudowy i remontów urządzeń komunalnych,
2) koordynacji i nadzoru nad działaniami przedsiębiorstw i jednostek organizacyjnych realizujących zadania użyteczności publicznej w zakresie: wodociągów i kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, oczyszczania, utrzymania terenów zielonych, usług pogrzebowych i innych,
3) nadzoru nad realizacją zadań remontowych, zasobów mieszkaniowych,
4) dotyczące eksploatacji oświetlenia miasta oraz urządzeń kanalizacji burzowej,
5) ustalania cen za wodę i ścieki oraz współdziałania w ustalaniu cen za usługi komunalne,
7) dotyczące cmentarzy komunalnych, wyznaniowych, wojennych i chowania zmarłych,
8) wykonywania orzecznictwa w sprawach dotyczących wprowadzania ścieków do kanalizacji miejskiej,
9) z zakresu utrzymania porządku i czystości w mieście,
10) podejmowania i prowadzenia inwestycji w zakresie uzbrojenia technicznego terenów w mieście w zakresie urządzeń komunalnych,
11) planowania i finansowania budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg lokalnych miejskich,
12) gospodarowania Funduszem Gospodarki Mieszkaniowej,
13) gospodarowania funduszami celowymi,
14) wykonywania orzecznictwa i prowadzenia spraw gospodarki wodnej, ochrony czystości wód i miejskiego komitetu przeciwpowodziowego,
15) opracowywania wieloletnich planów i programów ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz rozliczanie ich realizacji,
16) wykonywania orzecznictwa i prowadzenia spraw ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony powierzchni ziemi oraz zagrożeń ekologicznych.

6. Do Wydziału Komunikacji należą sprawy:
1) wydawania uprawnień do kierowania pojazdami,
2) z zakresu ewidencji, rejestracji pojazdów silnikowych i innych,
3) wydawania zezwoleń na zarobkowy i niezarobkowy transport,
4) w zakresie bezpieczeństwa, organizacji ruchu oraz popularyzacji przepisów ruchu drogowego,
5) w zakresie obowiązkowych świadczeń przewozowych pojazdami samochodowymi,
6) orzekania w zakresie:
— lokalizacji w liniach rozgraniczających ulic, obiektów handlowych, reklamowych oraz urządzeń służących do dekoracji,
— odbywania imprez na ulicach i placach,
7) współdziałania z jednostkami łączności publicznej, w szczególności w zakresie właściwej obsługi ludności przez te jednostki,
8) organizacji zarządzania ruchem,
9) nadzorowania nad funkcjonowaniem zbiorowej komunikacji na terenie miasta.

7. Do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należą sprawy:
1) z zakresu administracji geodezyjnej oraz podziałów i rozgraniczeń nieruchomości,
2) przejmowania gruntów do PFZ i ZGP oraz zarządzanie tymi gruntami do czasu ich sprzedaży lub przekazania w użytkowanie wieczyste, zarząd lub użytkowanie,
3) ustalania praw do gruntów państwowych na rzecz osób fizycznych i prawnych, a także sprzedaż państwowych gruntów, domów i lokali mieszkalnych,
4) wykonywania zadań w zakresie ochrony i rekultywacji gruntów rolnych,
5) gromadzenia i gospodarowania środkami Funduszu Gospodarki Gruntami.

8. Do Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należą sprawy:
1) opracowywania projektu planu rozwoju rolnictwa, leśnictwa oraz ocena ich wykonania,
2) produkcji roślinnej, zwierzęcej, w tym również ochrony roślin i weterynarii,
3) wykonywania nadzoru nad racjonalnym wykorzystaniem gruntów rolnych i użytków zielonych,
4) wykonywania nadzoru nad postępem skupu i kontraktacji produktów roślinnych i zwierzęcych,
5) wykonywania nadzoru nad zaopatrzeniem rolnictwa w środki produkcji, tj. maszyny i urządzenia rolnicze, nasiona, sadzeniaki, zwierzęta hodowlane, pasze, nawozy mineralne i wapno nawozowe oraz środki ochrony roślin i aparatury,
6) wykonywania nadzoru nad przebiegiem usług mechanizacyjnych na rzecz rolnictwa indywidualnego,
7) wykonywania nadzoru nad przebiegiem realizacji zadań w dziedzinie gospodarki leśnej,
8) dotyczące melioracji,
9) dotyczące pracowniczych ogrodów działkowych,
10) związane z wypadkami przy pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych.

9. Do Wydziału Przemysłu i Rynku Wewnętrznego należą sprawy:
1) dotyczące sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,
2) ustalania lokalizacji i struktury branżowej placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych, godzin otwierania i zamykania tych placówek oraz koordynowania terminów robót remontowych i modernizacyjnych,
3) organizacji targowisk,
4) prowadzenia spraw związanych z rozwojem usług i drobnej wytwórczości we współdziałaniu z właściwymi organizacjami rzemieślniczymi,
5) kontrolowania handlu, usług, rzemiosła oraz drobnej wytwórczości w trybie i na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
6) wykonywania orzecznictwa w zakresie handlu, usług, rzemiosła i drobnej wytwórczości,
7) związane z systemem reglamentacji.

10. Do Wydziału Pracy i Spraw Socjalnych należą sprawy:
1) gospodarowania miejscowymi zasobami pracy,
2) wykonywania pośrednictwa pracy i prowadzenia kontroli przestrzegania przepisów w tym zakresie przez zakłady pracy,
3) wykonywania zadań wynikających z przepisów o państwowym funduszu aktywizacji zawodowej oraz przepisów o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy,
4) inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowego przekwalifikowania pracowników.

11. Do Wydziału Społeczno-Administracyjnego należą sprawy:

1) wynikające z przepisów prawa o:
— stowarzyszeniach,
— zbiórkach publicznych,
— odznakach i mundurach,
— zabawach publicznych,
— ewidencji ludności i dokumentach stwierdzających tożsamość,
— obywatelstwie polskim,
— zmianie imion i nazwisk,
— nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców,
— ustroju kolegium d/s wykroczeń oraz Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,

2) koordynacji prac dot. produktywizacji i adaptacji społecznej ludności cygańskiej,
3) prowadzenia korespondencji z placówkami polskimi za granicą i z placówkami państw obcych w Polsce za pośrednictwem WSA Urzędu Wojewódzkiego w sprawach z zakresu zagadnień społeczno-administracyjnych,
4) prowadzenia nadzoru nad postępowaniem mandatowym stosowanym przez uprawnione organy (za wyjątkiem postępowania mandatowego prowadzonego przez organy Milicji Obywatelskiej),
5) rejestracji przedpoborowych i poboru do wojska a także dot. niektórych świadczeń w związku ze służbą wojskową żołnierzy oraz związanych ze zwolnieniem z tej służby,
6) organizowania i nadzorowania działań na rzecz powszechnego obowiązku obrony, określonych w odrębnych przepisach,
7) zlecone przez Prezydenta Miasta w związku z wykonywaniem nadzoru nad:
— organizacją ochrony tajemnicy państwowej i służbowej oraz prowadzeniem kancelarii tajnej,
— zabezpieczeniem ładu i porządku publicznego i organizacją ochrony mienia,
— ochroną przeciwpożarową.

12. Do Wydziału Oświaty i Wychowania należą sprawy:
1) kierowania i nadzorowania działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
2) organizowania działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek opiekuńczo-wychowawczych,
3) kształtowania sieci szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb terenu,
4) prowadzenia profilaktyki kadrowej w szkołach i innych placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych,
5) podejmowania działań w sprawach socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników oświaty,
6) koordynowania działalności instytucji i organizacji społecznych w sprawach pomocy i opieki nad dziećmi specjalnej troski.
7) organizowania i udzielania pomocy rodzicom nie będącym w stanie zapewnić dzieciom i młodzieży warunków wychowania i kształcenia.

13. Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należą sprawy:
1) ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i opieki społecznej.
2) współdziałania z placówkami służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie obsługi pacjentów i osób potrzebujących pomocy społecznej,
3) udzielania świadczeń osobom zakwalifikowanym do objęcia pomocą społeczną,
4) koordynowania i integrowania działań organizacji i instytucji zajmujących si ęosobami wymagającymi pomocy i opieki społecznej,
5) powoływania opiekunów społecznych i nadzór nad ich działalnością.

14. Do Wydziału Kultury i Sztuki należą sprawy:
1) opracowania we współdziałaniu ze stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, młodzieżowymi, organizacjami zawodowymi i innymi planów rozwoju życia kulturalnego,
2) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej,
3) nadzorowania i programowania działalności instytucji i placówek upowszechniania kultury, nadzorowanie przygotowania i przebiegu imprez kulturalnych,
4) sprawowania opieki nad miejscami pamięci narodowej,
5) gospodarowania funduszem rozwoju kultury,
6) wydawania zezwoleń na publiczną działalność artystyczną i rozrywkową,

15. Do Wydziału Młodzieży i Kultury Fizycznej należą sprawy:
1) podejmowania działań na rzecz kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
2) koordynowania i udzielania pomocy w prowadzeniu budowy, modernizacji i remontów obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
3) w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
4) inicjowania rozwoju usług sportowych, turystycznych i hotelarskich,
5) nadzorowanie właściwego wykorzystania i eksploatacji obiektów i urządzeń sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz ich konserwacji,
6) opracowywania kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych oraz planu przygotowań do sezonu turystyczno-wypoczynkowego,
7) wykonywania nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
8) związane z nadzorem nad przygotowaniem i funkcjonowaniem jednostek kultury fizycznej i turystyki oraz obiektów turystyczno-wypoczynkowych w sezonie „Lato" i „Zima".

16. Do Urzędu Stanu Cywilnego należą sprawy:
1) rejestracji stanu cywilnego obywateli oraz dokonywania innych czynności wynikających z przepisów: Prawo o aktach stanu cywilnego, Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy i przepisów wykonawczych,
2) propagowania i organizowania obrzędowości świeckiej:
— uroczyste nadawanie imion dzieciom,
— jubileusze długoletniego pożycia małżeńskiego,
3) współpracy z innymi organami (sądy, urzędy państwowe) w sprawach związanych z prowadzeniem ksiąg stanu cywilnego.

17. Do Wydziału Spraw Lokalowych należą sprawy:
1) inspirowania rozwoju gospodarki mieszkaniowej i realizacji polityki mieszkaniowej,
2) dotyczące ewidencji zasobów mieszkaniowych, zarządu nieruchomości, wymiaru czynszów i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe oraz kaucji mieszkaniowych,
3) współdziałania z zarządcami nieruchomości w zakresie eksploatacji zasobów gospodarki mieszkaniowej,
4) prowadzenie orzecznictwa w sprawach lokalowych.

18. Do Biura Administracyjno-Gospodarczego należą sprawy:
1) zapewnienia materialno-technicznych warunków pracy Urzędu,
2) zarządzania budynkiem i lokalami administracyjnymi Urzędu, a także budowy, modernizacji oraz remontów tego budynku i lokali,
3) z zakresu rachunkowości budżetu oraz sprawozdawczości z jego wykonania,
4) wykonywania obsługi finansowo-księgowej samorządu mieszkańców,
5) kontrolowania gospodarki finansowej komitetów powołanych do realizacji czynów społecznych,
6) socjalne oraz organizowania wypoczynku pracowników urzędu i ich rodzin,
7) wprowadzenia technik komputerowych w wydziałach.

19. Do Biura Miejskiej Rady Narodowej należą sprawy:
1) obsługi rady narodowej i jej organów oraz radnych,
2) wykonywania zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców,
3) zapewnienia radzie narodowej pomocy merytorycznej i prawnej związanej z nadzorem nad działalnością organów samorządu mieszkańców miasta oraz opracowywania dla potrzeb prezydium rady narodowej i komisji informacji o respektowaniu uchwał i wniosków samorządu mieszkańców.

20. Do Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej, w skład którego wchodzi stanowisko d/s obronnych, należą sprawy z zakresu obrony cywilnej i inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach.

§ 14.

Przepisy § 11—13 nie ograniczają uprawnień i obowiązków kierownika wydziałów w sprawach nie objętych zakresem działania określonym w tych przepisach, jeżeli takie uprawnienia lub obowiązki wynikają z przepisów ustawowych i innych szczególnych przepisów.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia ogólne

§ 15.

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu, podporządkowane radzie narodowej i nadzorowane przez prezydium określa wykaz stanowiący załącznik nr 1 do statutu. Przedsiębiorstwa, w stosunku do których prezydent pełni funkcję organu założycielskiego określa załącznik nr 2 do statutu.
2. Załączniki, o których mowa w ust. 1 prezydent aktualizuje w drodze zarządzenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Urzędu Miejskiego w Legnicy

Wykaz jednostek organizacyjnych, nie będących przedsiębiorstwami, podporządkowanymi radzie narodowej i nadzorowanych przez prezydenta

Prezydent nadzoruje następujące jednostki organizacyjne nie będące przedsiębiorstwami, podporządkowane radzie narodowej:

1) Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Legnicy,
2) Terenowy Zespół Usług Projektowych w Legnicy,
3) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Legnicy,
4) Legnickie Centrum Kultury w Legnicy,
5) Izba Wytrzeźwień w Legnicy,
6) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Legnicy,
7) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Legnicy,
8) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Kamila Baczyńskiego w Legnicy,
9) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Włodzimierza Puchalskiego w Legnicy,
10) Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Legnicy,
11) Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Legnicy,
12) Szkoła Podstawowa Nr 9 w Legnicy,
13) Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Zofii Kossak w Legnicy,
14) Szkoła Podstawowa Nr 11 w Legnicy,
15) Szkoła Podstawowa Nr 12 w Legnicy,
16) Szkoła Podstawowa Nr 14 im. Karola Świerczewskiego w Legnicy,
17) Szkoła Podstawowa Nr 15 w Legnicy,
18) Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Lucjana Szenwalda w Legnicy,
19) Szkoła Podstawowa Nr 19 im. Aleksandra Zawadzkiego w Legnicy,
20) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Legnicy,
21) Państwowe Przedszkole Nr 1 w Legnicy,
22) Państwowe Przedszkole Nr 2 w Legnicy,
23) Państwowe Przedszkole Nr 3 w Legnicy,
24) Państwowe Przedszkole Nr 4 w Legnicy,
25) Państwowe Przedszkole Nr 5 w Legnicy,
26) Państwowe Przedszkole Nr 6 w Legnicy,
27) Państwowe Przedszkole Nr 7 w Legnicy,
28) Państwowe Przedszkole Nr 8 w Legnicy,
29) Państwowe Przedszkole Nr 9 w Legnicy,
30) Państwowe Przedszkole Nr 10 w Legnicy,
31) Państwowe Przedszkole Nr 11 w Legnicy,
32) Państwowe Przedszkole Nr 13 w Legnicy,
33) Państwowe Przedszkole Nr 14 w Legnicy,
34) Państwowe Przedszkole Nr 15 w Legnicy,
35) Państwowe Przedszkole Nr 16 w Legnicy,
36) Państwowe Przedszkole Nr 17 w Legnicy,
37) Państwowe Przedszkole Nr 18 w Legnicy,
38) Państwowe Przedszkole Nr 19 w Legnicy,
39) Państwowe Przedszkole Nr 20 w Legnicy,
40) Państwowe Przedszkole Nr 21 w Legnicy,
41) Państwowe Przedszkole Nr 22 w Legnicy,
42) Państwowe Przedszkole Nr 23 w Legnicy,
43) Państwowe Przedszkole Nr 24 w Legnicy,
44) Miejska Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Legnicy,
45) Podstawowe Studium Zawodowe w Legnicy,
46) Młodzieżowy Dom Kultury w Legnicy,
47) Schronisko Młodzieżowe w Legnicy,
48) Rodzinny Dom Dziecka w Legnicy.

Załącznik nr 2 do Statutu Urzędu Miejskiego w Legnicy

Wykaz przedsiębiorstw w stosunku do których prezydent pełni funkcję organu założycielskiego

Prezydent pełni funkcję organu założycielskiego w stosunku do następujących przedsiębiorstw państwowych:

1) Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy,
2) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Legnicy,
3) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Legnicy,
4) Legnickie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Legnicy.

709.

ZARZĄDZENIE Nr 12
NACZELNIKA MIASTA JAWORA
z dnia 28 listopada 1988 r.
w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Jaworze.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Statut Urzędu Miejskiego w Jaworze w brzmieniu zatwierdzonym dnia 25 listopada 1988 r. przez Wojewodę Legnickiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 12 Naczelnika Miasta Jawora z dnia 30 czerwca 1985 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jaworze, zmienione zarządzeniem nr 15 z dnia 3 listopada 1986 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Legnickiego.

NACZELNIK MIASTA

mgr Jan Białek

Załącznik do zarządzenia nr 12 Naczelnika Miasta Jawora z dnia 28 listopada 1988 r.

S T A T U T
Urzędu Miejskiego w Jaworze

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Urząd Miejski w Jaworze jest aparatem wykonawczym Naczelnika Miasta Jawora.

§ 2.

Siedzibą Urzędu Miejskiego w Jaworze jest miasto Jawor.

§ 3.

Ilekroć w dalszych przepisach statutu jest mowa o:

1) radzie narodowej bez bliższego określenia, naczelniku miasta, urzędzie, wydziałach oraz kierownikach wydziałów należy rozumieć przez to — odpowiednio: Miejską Radę Narodową w Jaworze, Naczelnika Miasta Jawora, Urząd Miejski w Jaworze, jednostki wymienione w § 5 oraz kierownika takiej jednostki,
2) sprawach bez bliższego określenia — należy rozumieć przez to sprawy związane z realizacją zadań, o których mowa w § 4,
3) załatwianiu spraw — należy przez to rozumieć każde działanie zgodne z przepisami prawa, podejmowane w granicach uprawnień i obowiązków w celu wykonania określonych zadań.

§ 4.

1. Urząd realizuje zadania wynikające:

1) z wykonywania przez naczelnika i kierowników wydziałów:
a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej służącej realizacji zadań rady narodowej,
b) kompetencji wyłączonych ustawowo z zakresu władczej właściwości rady narodowej,
2) ze sprawowania przez naczelnika funkcji organu:
a) założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane radzie narodowej nie będące przedsiębiorstwami państwowymi ,
3) z określonych w odrębnych przepisach zadań naczelnika w zakresie obronności kraju,
4) z obowiązku zapewnienia przez naczelnika i kierowników wydziałów obsługi:
a) rady narodowej, jej organów i radnych oraz samorządu mieszkańców,
b) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczym, doradczym i orzekającym, działających przy radzie narodowej i naczelniku miasta,
5) z zadań naczelnika miasta i kierowników wydziałów określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
2. Zadania określone w ust. 1 wykonują wydziały, stosownie do ich zakresów działania.

ROZDZIAŁ II
Struktura organizacyjna i stanowiska kierownicze

§ 5.
1. W Urzędzie funkcjonują następujące wydziały i inne równorzędne jednostki organizacyjne:
1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
2) Wydział Planowania i Finansów,
3) Wydział Urbanistyki, Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska,
4) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
5) Wydział Komunikacji,
6) Wydział Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa,
7) Wydział Handlu i Usług,
8) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej, Pracy i Spraw Socjalnych,
9) Wydział Społeczno-Administracyjny i Spraw Obronnych,
10) Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej,
11) Urząd Stanu Cywilnego.
2. W skład Urzędu wchodzi także Biuro Miejskiej Rady Narodowej.

§ 6.
1. W wydziałach mogą być tworzone referaty oraz jednoosobowe stanowiska pracy.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez naczelnika miasta w drodze zarządzenia.

§ 7.
Stanowiskami kierowniczymi są w wydziałach określonych:
1) w § 5 ust. 1, pkt 1 — kierownik biura,
2) w § 5 ust. 1, pkt 3, 4, 5, 7, 8 — kierownik wydziału,
3) w § 5 ust. 1, pkt 2, 6, 9, 11 — kierownik wydziału i jeden zastępca,
4) w § 5 ust. 1, pkt 10 — inspektor oświaty i jeden zastępca,
5) w § 5 ust. 2 — kierownik biura.

ROZDZIAŁ III
Zasady podziału kompetencji i funkcji kierowniczych

§ 8.
1. Naczelnik kieruje Urzędem przy pomocy zastępcy naczelnika i sekretarza urzędu.
2. Kompetencje związane z funkcją terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego należą do naczelnika miasta. Dotyczy to również kompetencji związanych z innymi funkcjami, które naczelnik miasta sprawuje na podstawie przepisów ustawowych i innych szczególnych przepisów.
3. Szczegółowe zadania zastępcy naczelnika i sekretarza Urzędu określa naczelnik w drodze zarządzenia.

§ 9.
Kompetencje związane z funkcją terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego należą do kierownika wydziału.

§ 10.
Należące do naczelnika i kierowników wydziałów kompetencje i zadania związane z funkcją organu wykonawczego i zarządzającego rady narodowej wykonują kierownicy wydziałów w zakresie wynikającym z zakresu działania wydziałów.

§ 11.
1. Naczelnik sprawuje nadzór nad działalnością wydziałów, związaną z wykonywaniem zadań i załatwianiem spraw z zakresu jego kompetencji. Naczelnik sprawuje także ogólny nadzór nad działalnością wydziałów związaną z wykonywaniem zadań i załatwianiem spraw z zakresu kompetencji kierowników wydziałów.
2. Nadzór określony w ust. 1 sprawowany jest na zasadzie ustalonego prze znaczelnika podziału obowiązków między naczelnikiem i zastępcą naczelnika.
3. W uzasadnionych przypadkach, niezależnie od ustalonego podziału obowiązków między naczelnikiem i zastępcą naczelnika, naczelnik może każdą konkretnie oznaczoną sprawę objąć swoim nadzorem lub przekazać nadzorowi określonemu kierownikowi wydziału.
4. Przepisy ust. 1—3 nie naruszają Kodeksu postępowania administracyjnego i innych szczególnych przepisów o nadzorze instancyjnym.

ROZDZIAŁ IV
Kolegialne organy doradcze i opiniodawcze

§ 12.
1. W Urzędzie mogą funkcjonować stałe lub doraźnie powoływane kolegialne organy doradcze i opiniodawcze. Skład osobowy oraz zakres działania i tryb funkcjonowania tych organów określa naczelnik, jeśli nie wynika to z odrębnych przepisów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy organów kolegialnych działających przy naczelniku, których tryb powoływania zakres działania i tryb postępowania regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V
Zakres działani awydziałów i kierowników wydziałów

§ 13.
Kierownicy wydziałów wykonują swoje kompetencje i zadania określone w § 14 oraz w zakresie odpowiadającym zakresowi działania odpowiedniego wydziału, określonym w § 15.

§ 14.
Do zakresu działania wydziałów należą sprawy:
1) opracowywanie projektów do wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych i budżetu miasta, prognoz i programów rozwoju dziedzin gospodarki miasta, współdziałania w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,,
2) inicjowania i podejmowania przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych i budżecie miasta,
3) opracowania projektów umów z jednostkami gospodarki uspołecznionej lub proponowanie wyznaczenia państwowej jednostki organizacyjnej do zawarcia takiej umowy, na realizację określonych zadań gospodarczych, wynikających z planów miejskich,
4) stosowania instrumentów ekonomicznych i prawnych określonych w przepisach prawnych i oceniania ich skuteczności dla realizacji planów miejskich,
5) realizacji zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach wojewódzkiej i miejskiej rady narodowej, zarządzeniach wojewody i naczelnika miasta oraz innych aktach prawnych,
6) przygotowywania projektów aktów prawnych naczelnika miasta, projektów uchwał i innych materiałów wchodzących pod obrady miejskiej rady narodowej, jej prezydium i komisji,
7) przedstawiania radzie narodowej sprawozdań z realizacji planu i budżetu oraz innych problemowych uchwał,
8) rozpatrywanie interwencji, wniosków posłów i radnych wojewódzkiej rady narodowej,
9) rozpatrywania i realizacji interpelacji i wniosków miejskiej rady narodowej, postanowień prezydium, wniosków komisji oraz samorządów mieszkańców,
10) realizacji wniosków zgłoszonych w trakcie kampanii wyborczej do przedstawicielskich organów władzy państwowej,
11) przygotowywania dla potrzeb naczelnika miasta oraz w celu przedstawienia wojewodzie i radzie narodowej oraz jej organom sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji z realizacji powierzonych zadań,
12) prowadzenia postępowania administracyjnego i podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej w I instancji oraz stosowania przepisów w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

13) związane z wykonywaniem przez naczelnika miasta zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
14) związane z wykonywaniem przez naczelnika miasta funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych,
15) nadzoru i kontroli jednostek państwowych podporządkowanych miejskiej radzie narodowej, między innymi w zakresie gospodarki finansowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
16) dokonywanie ocen wdrażania reformy gospodarczej, współdziałania w tym zakresie z nadzorowanymi przedsiębiorstwami, organami administracji państwowej, jednostkami państwowymi, bankami, inwestorami,
17) ustalanie wytycznych, prognozowania, planowania i nadzorowania realizacji inwestycji i remontów,
18) opiniowania założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji miejskich, a także nadzoru nad ich realizacją,
19) opracowywania z zakresu działania wydziału programów czynów społecznych i nadzorowania ich realizacji,
20) współdziałania między sobą oraz jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji zadań wydziałów,
21) współdziałania z samorządami pracowniczymi, zawodowymi, spółdzielczymi, organizacjami społeczno-zawodowymi, młodzieżowymi, kobiecymi działającymi na terenie miasta w realizacji zadań statutowych tych organizacji, a w szczególności spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców miasta,
22) współdziałania z wyższymi uczelniami, instytucjami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowmi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
23) organizowania i koordynowania działań na rzecz porządku, bezpieczeństwa publicznego, ochrony mienia społecznego i ochrony przeciwpożarowej,
24) organizowania i koordynowania działań związanych z ochroną przed powodzią,
25) obronności kraju, w tym obrony cywilnej, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
26) organizowania i podejmowania niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
27) usprawniania organizacji metod i form pracy wydziału,
28) planowania pracy,
29) inicjowania i organizowania szkolenia zawodowego pracowników wydziału,
30) zapewnienia wykorzystania ustaleń prokuratorskiej i sądowej kontroli przestrzegania prawa,
31) rozpatrywania i załatwiania skarg skierowanych do naczelnika miasta i wydziałów, przyjmowanie interesantów i udzielania im wyjaśnień oraz opracowywania niezbędnych informacji o załatwianiu skarg i wniosków,
32) reagowania na krytykę prasową i wykorzystania jej dla doskonalenia pracy wydziału,
33) wykonywania zadań wynikających z pragmatyki służbowej i przepisów wykonawczych, należących do właściwości kierowników wydziałów,
34) wykonywanie na polecenie naczelnika miasta innych zadań w sprawach objętych jego kompetencją.

§ 15.

1. Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr należą sprawy:
   1) zapewnienia właściwej organizacji pracy, sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu,
   2) koordynowania działalności wydziałów,
   3) organizacji załatwiania skarg i wniosków obywateli,
   4) w zakresie stanowienia przepisów prawa miejscowego oraz sporządzania opinii prawnych i prowadzenia doradztwa prawnego dla kierownictwa i jednostek organizacyjnych Urzędu,
   5) wykonywania obsługi prawnej oraz sprawowania zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i komisją arbitrażową,
   6) gospodarowania etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie,
   7) prowadzenia spraw osobowych pracowników Urzędu, ich wyróżnianie, nagradzanie i odpowiedzialności porządkowej oraz dyscyplinarnej,
   8) organizowania i prowadzenia przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
   9) organizacji i prowadzenia szkoleń oraz doskonalenia kadr Urzędu,
   10) kontroli dyscypliny pracy w Urzędzie,
   11) koordynacji kontroli wewnętrznej i zewnętrznej,
   12) współpracy ze środkami masowego przekazywania,
   13) zapewnienia materialno-technicznych warunków pracy Urzędu,
   14) budowy, modernizacji oraz remontów budynków i lokali administracyjnych Urzędu,
   15) socjalne oraz organizowanie wypoczynku pracowników Urzędu i ich rodzin.
2. Do Wydziału Planowania i Finansów należą sprawy:
   1) opracowywania założeń rozwoju społeczno-gospodarczego miasta,
   2) koordynacji prac związanych z planowaniem czynów społecznych i analizą ich wykonania,
   3) opiniowania przedsięwzięć jednostek gospodarczych w planach społeczno-gospodarczych miasta,
   4) opracowywania projektów miejskich planów społeczno-gospodarczych i miejskich planów rocznych oraz programów specjalnych dotyczących społeczno-gospodarczego rozwoju terenu,
   5) podejmowania działań zmierzających do realizacji tych planów, w tym:
      — podejmowania starań o zapewnienie środków finansowych,
      — kontrola i analiza przebiegu ich wykonania,
   6) opracowywanie projektów umów o realizację inwestycji oraz umów o współdziałania naczelnika miasta z zakładami pracy,
   7) opracowywania zbiorczych projektów budżetów rady narodwej oraz projektów planów funduszy celowych,
   8) zatwierdzania preliminarzy budżetowych jednostek i zakładów budżetowych powiązanych z budżetem rady narodowej,
   9) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonania budżetu rady narodowej,
   10) nadzoru i kontroli nad prowadzoną przez jednostki i zakłady budżetowe powiązane z budżetem rady narodowej rachunkowością budżetów,
   11) nadzoru i prowadzenia gospodarki finansowej organów samorządu mieszkańców,
   12) dokonywania wymiaru i poboru należności podatkowych oraz orzecznictwa w I instancji w tym zakresie,
   13) prowadzenia rachunkowości podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych,
   14) wydawania zaświadczeń o stanie zaległości, zadłużeń i majątkowym,
   15) obsługi finansowo-księgowej Urzędu oraz sprawozdawczości w tym zakresie.
3. Do Wydziału Urbanistyki, Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska należą sprawy:
   1) przygotowania, zatwierdzenia, aktualizacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
   2) opracowywania i udzielania na wniosek inwestora wskazań lokalizacyjnych, decyzji lokalizacyjnych i decyzji zatwierdzających plany,
   3) poradnictwa i pomocy doboru dokumentacji, projektowej budownictwa jednorodzinnego,
   4) wykonywania nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczn-budowlanego i techniczno-budowlanego,
   5) udzielania pozwoleń budowlanych oraz wykonywania nadzoru w tym zakresie,
   6) z zakresu postępu technicznego w budownictwie oraz udzielania pomocy zakładom i ekipom remontowo-budowlanym,
   7) koordynowanie inwestycji miejskich,
   8) budownictwa mieszkaniowego, w tym indywidualnego i budownictwa komunalnego,
   9) ochrony środowiska, gospodarki wodnej, ochrony przyrody i geologii, a w szczególności:
      — opiniowania lokalizacji inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
      — inicjowania i koordynowania przedsięwzięć w dziedzinie ochrony środowiska,
      — podejmowania działań zapobiegających zagrożeniom środowiska,
   10) współdziałania z właściwymi organami i wydziałami w sprawach związanych z miejscowym planowaniem przestrzennym oraz w sprawach związanych z ochroną środowiska, gruntów rolnych i leśnych, a ponadto w zakresie uzbrojenia terenów pod jednorodzinne budownictwo mieszkaniowe.
4. Do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należą sprawy:
   1) inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,
   2) koordynowanie, kontrolowanie i nadzorowanie działalności przedsiębiorstw, jednostek organizacyjnych

realizujących zadania użyteczności publicznej w zakresie: wodociągów i kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, oczyszczania, utrzymania terenów zielonych, usług pogrzebowych i innych,
3) modernizacji i remontów komunalnych zasobów mieszkaniowych,
4) prowadzenia polityki mieszkaniowej w zakresie właściwego wykorzystania wszelkich zasobów mieszkaniowych dla zaspokojenia potrzeb ludności,
5) prowadzenia orzecznictwa w sprawach lokalowych,
6) wykonywania zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w mieście,
7) gospodarowanie funduszami celowymi,
8) prowadzenie spraw z zakresu pracowniczych ogrodów działkowych,
9) remontów kapitalnych i modernizacji dróg, ulic i obiektów inżynierskich.

5. Do Wydziału Komunikacji należą sprawy:
1) opracowywania projektów rozwoju lokalnej sieci drogowej oraz prowadzenie spraw w zakresie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg lokalnych miejskich,
2) rejestracji i ewidencji pojazdów,
3) wydawania i zatrzymywania praw jazdy,
4) nadzoru i koordynacji komunikacji zbiorowej oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie usług transportowych,
5) remontów bieżących ulic i chodników oraz konserwacji oznakowania i sygnalizacji świetlnej,
6) organizacji ruchu drogowego,
7) współdziałania z jednostkami łączności publicznej i telekomunikacji, w szczególności w zakresie właściwej obsługi ludności przez te jednostki.

6. Do Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa należą sprawy:
1) geodezji i kartografii,
2) ewidencji i klasyfikacji gruntów,
3) ochrony i rekultywacji gruntów rolnych,
4) gospodarki gruntami i wywłaszczania nieruchomości,
5) obrotu nieruchomościami rolnymi i administracji gruntami Skarbu Państwa,
6) produkcji roślinnej i zwierzęcej,
7) zaopatrzenia w środki produkcji, pasze, nawozy, środki ochrony roślin,
8) melioracji gruntów.

7. Do Wydziału Handlu i Usług należą sprawy:
1) planowania i programowania rozwoju przemysłu, handlu i usług oraz jednostek drobnej wytwórczości,
2) inspirowania i organizowania działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,
3) uprawnień do prowadzenia handlu i usług, wykonywania rzemiosła oraz prowadzenia przez organizacje społeczne działalności gospodarczej,
4) prowadzenia gospodarki zaopatrzeniowej oraz gospodarki surowcami wtórnymi, odpadowymi i miejscowymi.

8. Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej, Pracy i Spraw Socjalnych należą sprawy:
1) prowadzenia działalności nadzorczej i inspiratorskiej w zakresie zapewniania prawidłowego fukcjonowania placówek służby zdrowia i opieki społecznej,
2) współpracy z właściwym terenowo państwowym inspektorem sanitarnym w dziedzinie działalności przeciw epidemiologicznej oraz przestrzegania zasad higieny,
3) prowadzenia działalności inspiratorskiej i współpracy z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia,
4) dotyczące pomocy społecznej oraz rehabilitacji leczniczej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
5) związane z pomocą dla rodzin żołnierzy jedynych żywicieli,
6) kordynowania, nadzorowania i podejmowania działań inspiratorskich w kierunku wszechstronnego zabezpieczenia potrzeb profilaktyczno-leczniczych oraz z zakresu opieki społecznej ludności,
7) gospodarowania miejscowymi zasobami pracy,
8) organizowania orientacji i poradnictwa zawodowego,
9) aktywizacji zawodowej osób nie pracujących,
10) dotyczące pośrednictwa pracy,
11) dotyczące zatrudnienia absolwentów,
12) organizowanie i nadzorowanie działań dotyczących zatrudniania osób podlegających szczególnej ochronie prawnej w zakresie pracy,
13) dokonywania okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg oraz zakładowej działalności socjalnej w zakładach pracy.

9. Do Wydziału Społeczno-Administracyjnego i Spraw Obronnych należą sprawy:
1) porządku publicznego, wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów o: stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych, ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz obywatelstwie polskim,
2) Kolekium d/s Wykroczeń,
3) rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony i przeprowadzania poboru,
4) w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,
5) związane z zabezpieczeniem mienia i ochroną tajemnicy państwowej oraz ochrony przeciwpożarowej,
6) nadzoru nad postępowaniem mandatowym,
7) określone w odrębnych przepisach w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej.

10. Do Wydziału Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej należą sprawy:
1) kształtowania sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
2) kierowania i nadzoru, w tym także nadzoru pedagogicznego nad podporządkowanymi radzie narodowej szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
3) nadzorowania działalności wychowawczej szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych, dokonywania ocen i analiz mających na celu doskonalenie pracy wychowawczej,
4) organizowania i nadzorowania działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
5) polityki kadrowej i socjalnej nauczycieli,
6) nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz nad realizacją inwestycji oświatowych,
7) projektowania programów rozwoju kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki w mieście oraz koordynowania ich realizacji,
8) inicjowania rozwoju instytucji i planów upowszechniania kultury oraz obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
9) wykonywania nadzoru i kontroli nad zakładami, jednostkami budżetowymi oraz organizacjami działającymi w zakresie kultury i sztuki, kultury fizycznej, sportu i turystyki,
10) inspirowania rozwoju społecznego ruchu kulturalnego oraz amatorskiego ruchu artystycznego,
11) opieki nad zabytkami i miejscami pamięci narodowej,
12) inicjowania rozwoju usług sportowych i turystycznych,
13) gospodarowania funduszami rozwoju kultury i kultury fizycznej,
14) przyznawania uprawnień, wydawania zezwoleń i innych decyzji na publiczną działalność artystyczną i rozrywkową, sportową, turystyczną i hotelarską,
15) opracowywania kalendarza imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych.

11. Do Urzędu Stanu Cywilnego należą sprawy:
1) sporządzania aktów stanu cywilnego urodzeń, małżeństw, zgonów oraz dokonywania innych czynności związanych z rejestracją stanu cywilnego przewidzianych w sprawie o aktach stanu cywilnego, kodeksie rodzinnym i opiekuńczym,
2) organizowania i propagowania uroczystości świeckich zawarcia małżeństwa, nadania imion dzieciom, jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego itp.

12. Do Biura Miejskiej Rady Narodowej należą sprawy:
1) obsługi rady narodowej i jej organów oraz radnych,
2) wykonywania zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
3) zapewnienia radzie narodowej pomocy merytorycznej związane z nadzorem nad działalnością organów samorządu mieszkańców oraz opracowywania dla potrzeb Prezydium Miejskiej Rady Narodowej i Komisji tej rady informacji o respektowaniu i wykonywaniu uchwał i wniosków samorządu mieszkańców.

§ 16.

Przepisy § 14 i 15 nie ograniczają uprawnień i obowiązków kierownika wydziału w sprawach nie objętych zakresem działania określonym w tych przepisach, jeżeli takie uprawnienia i obowiązki wynikają z przepisów ustawowych i innych przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia ogólne

§ 17.

Regulamin wewnętrzny Urzędu, o którym mowa w § 6 ust. 2 określa także inne niż określone w tych przepisach postanowienia istotne dla organizacji i funkcjonowania Urzędu.

§ 18.

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu podporządkowane radzie narodowej i nadzorowane przez naczelnika miasta określa wykaz, stanowiący załącznik nr 1 do statutu, przedsiębiorstwa, w stosunku do których naczelnik miasta pełni funkcję organu założycielskiego określa wykaz, stanowiący załącznik nr 2 do statutu.
2. Wykazy, o których mowa w ust. 1 naczelnik miasta aktualizuje w drodze zarządzenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Urzędu Miejskiego w Jaworze

Wykaz jednostek organizacyjnych, nie będących przedsiębiorstwami, podporządkowanymi radzie narodowej i nadzorowanych przez naczelnika

1. W zakresie kultury i sztuki:
   1) Jaworski Ośrodek Kultury,
   2) Muzeum Regionalne,
   3) Miejska Biblioteka Publiczna.
2. W zakresie sportu i rekreacji:
   Ośrodek Sportu i Rekreacji.
3. W zakresie oświaty i wychowania:
   1) Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół,
   2) Szkoła Podstawowa nr 1,
   3) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki,
   4) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Aleksandra Zawadzkiego,
   5) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Korczaka,
   6) Szkoła Podstawowa nr 7,
   7) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy,
   8) Państwowe Przedszkole nr 1,
   9) Państwowe Przedszkole nr 2,
   10) Państwowe Przedszkole nr 3,
   11) Państwowe Przedszkole nr 4,
   12) Państwowe Przedszkole nr 6,
   13) Państwowe Przedszkole nr 7,
   14) Państwowe Przedszkole nr 8.

Załącznik nr 2 do Statutu Urzędu Miejskiego w Jaworze

Wykaz przedsiębiorstw w stosunku do których naczelnik pełni funkcję organu założycielskiego:

1) Jaworskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Jaworze,
2) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jaworze.

710.

ZARZĄDZENIE Nr 11

NACZELNIKA MIASTA I GMINY CHOJNÓW

z dnia 30 listopada 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miasta i Gminy w Chojnowie.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Statut Urzędu Miasta i Gminy w Chojnowie w brzmieniu zatwierdzonym dnia 25 listopada 1988 r. przez Wojewodę Legnickiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 1 Naczelnika Miasta i Gminy Chojnów z dnia 2 stycznia 1988 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Chojnowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Legnickiego.

NACZELNIK MIASTA I GMINY CHOJNÓW

Henryk Kolanek

Załącznik do zarządzenia nr 11 Naczelnika Miasta i Gminy Chojnów z dnia 30 listopada 1988 r.

STATUT

Urzędu Miasta i Gminy w Chojnowie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Urząd Miasta i Gminy w Chojnowie jest aparatem wykonawczym Naczelnika Miasta i Gminy Chojnów.

§ 2.

Siedzibą Urzędu Miasta i Gminy w Chojnowie jest miasto Chojnów.

§ 3.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
1) radzie narodowej bez bliższego określenia, naczelniku miasta i gminy, Urzędzie, wydziałach oraz kierownikach wydziału należy rozumieć przez to — odpowiednio: Radę Narodową Miasta i Gminy w Chojnowie, Naczelnika Miasta i Gminy Chojnów, Urząd Miasta i Gminy w Chojnowie, jednostki organizacyjne wymienione w § 5 oraz kierownika takiej jednostki,
2) sprawach bez bliższego określenia — należy rozumieć przez to sprawy związane z realizacją zadań, o których mowa w § 4,
3) załatwianiu spraw — należy rozumieć przez to każde działanie zgodne z przepisami prawa, podejmowane w granicach uprawnień i obowiązków w celu wykonania określonych zadań.

§ 4.

1. Urząd realizuje zadania wynikające:
   1) z wykonywania przez naczelnika i kierowników wydziałów:
      a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej służącej realizacji zadań rady narodowej,
      b) kompetencji wyłączonych ustawowo z zakresu władczej właściwości rady narodowej,
   2) ze sprawowania przez naczelnika funkcji organu:
      a) założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
      b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane radzie narodowej nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
   3) z określonych w odrębnych przepisach zadań naczelnika w zakresie obronności kraju,

4) z obowiązku zapewnienia przez naczelnika i kierowników wydziałów obsługi:
   a) rady narodowej i jej organów, radnych oraz samorządu mieszkańców miasta i samorządy mieszkańców wsi,
   b) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym, działających przy radzie narodowej i naczelniku,
5) z zadań naczelnika i kierowników wydziałów określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.

2. Zadania określone w ust. 1 wykonują wydziały, stosownie do ich zakresów działania.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna i stanowiska kierownicze

§ 5.

1. W Urzędzie funkcjonują następujące wydziały i inne równorzędne jednostki organizacyjne:
   1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
   2) Wydział Planowania i Finansów,
   3) Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa,
   4) Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Komunikacji,
   5) Wydział Geodezji, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska,
   6) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
   7) Wydział Przemysłu i Rynku Wewnętrznego,
   8) Wydział Społeczno-Administracyjny,
   9) Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej,
   10) Wydział Zdrowia, Opieki Społecznej, Pracy i Spraw Socjalnych.
2. W skład Urzędu wchodzą także następujące jednostki organizacyjne:
   1) Biuro Rady Narodowej,
   2) Urząd Stanu Cywilnego.

§ 6.

1. W wydziałach mogą być tworzone wieloosobowe lub jednoosobowe stanowiska pracy.
2. Strukturę wewnętrzną wydziałów określa naczelnik w regulaminie organizacyjnym Urzędu, przy uwzględnieniu przepisów prawa i zasad racjonalnego działania. Naczelnik może w regulaminie tym upoważnić kierowników wydziałów do ustalenia w wydziałach określonych stanowisk pracy.

§ 7.

1. Stanowiskami kierowniczymi są w wydziałach określonych:
   1) w § 5 ust. 1 pkt 1 — kierownik biura i zastępca kierownika biura,
   2) w § 5 ust. 1 pkt 2, 4, 5, 8 — kierownicy wydziałów i zastępcy kierowników wydziałów,
   3) w § 5 ust. 1 pkt 3, 6, 7, 10 — kierownicy wydziałów,
   4) w § 5 ust. 1 pkt 9 — inspektor oświaty i wychowania i jego zastępca,
   5) w § 5 ust. 2 pkt 1 — kierownik biura,
   6) w § 5 ust. 2 pkt 2 — kierownik i zastępca kierownika.

ROZDZIAŁ III

Zasady podziału kompetencji i funkcji kierowniczych

§ 8.

1. Naczelnik kieruje Urzędem przy pomocy dwóch zastępców, z których jeden ma kompetencje rozszerzone o zakres uprawnień sekretarza urzędu.
2. Szczegółowe zadania zastępców naczelnika określa naczelnik w drodze zarządzenia.
3. Urząd funkcjonuje na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału uprawnień i obowiązków oraz indywidualnej odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zadań określonych w § 4 i załatwianiem spraw.

§ 9.

Kompetencje związane z funkcją terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego należą do naczelnika. Dotyczy to również kompetencji związanych z innymi funkcjami, które naczelnik sprawuje na podstawie przepisów ustawowych i innych szczegółowych przepisów.

§ 10.

Kompetencje związane z funkcją terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego należą do kierownika wydziału.

ROZDZIAŁ IV

Kolegialne organy doradcze i opiniodawcze

§ 11.

1. W Urzędzie mogą funkcjonować stałe lub doraźne powoływane kolegialne organy doradcze i opiniodawcze. Skład osobowy oraz zakres działania i tryb funkcjonowania tych organów określa naczelnik jeśli nie wynika to z odrębnych przepisów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy organów kolegialnych działających przy naczelniku, których tryb powoływania, zakres działania i tryb postępowania regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania wydziałów i kierowników wydziałów

§ 12.

Kierownicy wydziałów wykonują swoje kompetencje i zadania w zakresie określonym w § 13 oraz w zakresie odpowiadającym zakresowi działania odpowiedniego wydziału określonego w § 14.

§ 13.

Do zakresu działania wydziałów należą sprawy:
1) dokonywania analiz realizacji celów polityki społeczno-gospodarczej wynikających z planów społeczno-gospodarczych,
2) koordynowanie działań podejmowanych przez jednostki organizacyjne działające na terenie miasta i gminy w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków oraz ochrony przeciwpożarowej,
3) organizowanie wykonywania uchwał rady narodowej,
4) realizacji interpelacji i zapytań radnych, wniosków zgłoszonych przez komisje rady narodowej, samorząd mieszkańców i obywateli,
5) przedstawiania radzie narodowej sprawozdań z realizacji planu i budżetu oraz innych problemowych uchwał rady narodowej,
6) przygotowywania informacji, analiz i projektów niezbędnych dla realizacji zadań przez radę narodową i jej organy,
7) zapewniania organizacyjnych i prawnych warunków prowadzenia przez radę narodową nadzoru nad działalnością samorządu mieszkańców,
8) informowania prezydium rady narodowej o ważnych problemach działalności administracji państwowej oraz sprawach wymagających podjęcia środków nadzoru,
9) zapewnia radzie narodowej, jej organom oraz radnym organizacyjnych i materialnych warunków pracy,
10) rozpatrywania wniosków i interwencji poselskich,
11) pomocy organizacyjnej i merytorycznej w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami oraz dyżurów radnych,
12) realizacji wniosków zgłaszanych w trakcie kampanii wyborczych do przedstawicielskich organów władzy państwowej,
13) udzielania pomocy samorządom mieszkańców w prowadzeniu działalności na rzecz zaspakajania potrzeb społeczeństwa, a w szczególności czynów społecznych,
14) realizacji zadań w zakresie obronności kraju należących do naczelnika zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,
15) organizowania, koordynowania i realizowania współdziałania z organizacjami społecznymi w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego terenu oraz zaspakajania potrzeb ludności, w szczególności przez:
    a) wykorzystanie opinii, inicjatyw i wniosków tych organizacji,
    b) inicjowanie i organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
    c) zaznajamianie z węzłowymi problemami rozwoju terenu i formami ich realizacji,
16) udzielania pomocy działającym na terenie miasta i gminy organizacjom społeczno-zawodowym, młodzieżowym i kobiecym, a także innym organizacjom społecznym w realizacji celów i zadań statutowych tych organizacji, a w szczególności spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców,
17) dokonywania kontroli i ocen działalności jednostek organizacyjnych podporządkowanych i niepodporządkowanych radzie narodowej,
18) organizacji kontroli wewnętrznej.

§ 14.

1. Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr należą sprawy:
   1) zapewnienia właściwej organizacji oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania urzędu,
   2) realizowania zadań w zakresie współpracy ze środkami masowego przekazu,

3) sprawowania nadzoru w zakresie prawidłowego i terminowego załatwiania wniosków i interpelacji radnych, komisji rady, samorządów mieszkańców i obywateli
4) organizacji załatwiania skarg i wniosków obywateli,
5) stanowienia przepisów prawa miejscowego w tym przepisów porządkowych,
6) wykonywania obsługi prawnej oraz sprawowania zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym,
7) gospodarowania etatami i funduszem wynagrodzeń,
8) osobowe pracowników urzędu,
9) organizowania i przeprowadzania przeglądów kadrowych i ocen kwalifikacyjnych pracowników,
10) kontroli dyscypliny pracy w Urzędzie,
11) organizacji i przeprowadzania szkolenia i doskonalenia kadr Urzędu,
12) prowadzenia kontroli wewnętrznej i zewnętrznej,
13) wykonywania zaleceń pokontrolnych oraz opracowywanie na podstawie wyników kontroli analiz, ocen i informacji dotyczących wykonywania zadań przez kontrolowanie jednostki,
14) zapewnienia materialno-technicznych warunków pracy Urzędu,
15) zarządzania budynkami i lokalami administracyjnymi, a także sprawy w zakresie budowy, modernizacji oraz remontów tych budynków i lokali,
16) socjalne oraz organizowanie wypoczynku pracowników Urzędu i ich rodzin.

2. Do Wydziału Planowania i Finansów należą sprawy:
1) opracowywania koncepcji rozwoju społeczno-gospodarczego i przestrzennego miasta i gminy,
2) opracowywania projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i planów rocznych, rzeczowo-finansowych miasta i gminy,
3) przygotowywania projektu budżetu miasta i gminy oraz wykonywanie budżetu,
4) dokonywania bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego miasta i gminy oraz wykonywanie planów i budżetu,
5) opiniowanie przedsięwzięć jednostek gospodarczych dla zapewnienia zgodności z celami określonymi w planach terytorialnych,
6) koordynowanie prac związanych z planowaniem czynów społecznych i analiza ich wykonania,
7) prowadzenie spraw w zakresie lokalizacji inwestycji,
8) związane z miejscowym planowaniem przestrzennym, a w szczególności realizowanie i nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
9) kontroli gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych,
10) wymiaru i poboru należności z tytułu określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat oraz funduszu miejsko-gminnego,
11) prowadzenie spraw z zakresu egzekucji administracyjnej należących do właściwości terenowego organu administracji państwowej,
12) udzielania zezwoleń na prowadzenie loterii w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
13) prowadzenia spraw z zakresu rachunkowości budżetu oraz sprawozdawczości z jego wykonania,
14) wykonywania obsługi finansowo-księgowej samorządów mieszkańców,
15) kontrolowania gospodarki finansowej komitetów powołanych do realizacji czynów społecznych.

3. Do Wydziału Urbanistyki, Architektury i Budownictwa należą sprawy:
1) opracowywania projektów uchwał dotyczących zatwierdzenia albo zmiany planu zagospodarowania przestrzennego,
2) współdziałania z wydziałem geodezji, gospodarki grutami w zakresie uwzględnienia wymagań ochrony środowiska w planowaniu przestrzennym oraz kontroli przestrzegania ustaleń planów dotyczących ochrony środowiska,
3) opracowywania i udzielania na wniosek inwestorów wskazań lokalizacyjnych i decyzji na zatwierdzenie lokalizacji,
4) zawiadamiania zainteresowanych właścicieli i użytkowników o ustalonym w planie przeznaczeniu terenów oraz innych uwarunkowaniach wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego,
5) nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad działalnością jednostek projektowych oraz planowania przestrzennego w sferze budżetu,
6) współdziałania ze stowarzyszeniami architektów polskich, innymi stowarzyszeniami w celu podnoszenia poziomu jakości opracowywanych i stosowanych projektów w budownictwie,
7) sprawowania nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego, wynikającego z ustawy — Prawo Budowlane i przepisów wykonawczych tego prawa, a w szczególności w sprawach:
 a) ustalania miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych, wyrażania zgody na zmianę sposobu użytkowania terenów i obiektów budowlanych,
 b) zatwierdzania planów realizacyjnych,
 c) udzielania pozwoleń na budowę,
 d) korzystania z terenu, budynku lub lokalu sąsiada,
 e) wydawania decyzji mających na cele zapewnienie ładu przestrzennego,, ochrony środowiska, bezpieczeństwa ludzi i mienia, obejmujących nakazy wstrzymania robót budowlanych, a także innych decyzji zmierzających do przeciwdziałania samowoli budowlanej,
8) sprawowania nadzoru nad wykonaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
9) prowadzenie działalności inspekcyjno-kontrolnej dotyczącej zwłaszcza zgodności realizacji inwestycji budowlanych zatwierdzanymi planami realizacyjnymi, normami, normatywami i warunkami technicznymi a także zagospodarowania i utrzymania w należytym porządku terenów, urządzeń i obiektów budowlanych,

4. Do Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Komunikacji należą sprawy:
1) inspirowaniu przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,
2) dotyczące urządzeń komunalnych, oczyszczania miasta, zieleni miejskiej, energetyki cieplnej, oświetlenia i gazownictwa,
3) ustalania opłat za usługi komunalne w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
4) wynikające z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
5) wynikające z przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w mieście,
6) inspirowania rozwoju gospodarki mieszkaniowej i realizacja polityki mieszkaniowej,
7) nadzorowania ewidencji zasobów mieszkaniowych, wymiaru czynszu i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe oraz kaucji mieszkaniowych,
8) współdziałania z zarządcami nieruchomości w zakresie eksploatacji zasobów gospodarki mieszkaniowej,
9) prowadzenia orzecznictwa w sprawach lokalowych,
10) dotyczące pracowniczych ogrodów działkowych,
11) gospodarowania Funduszem Gospodarki Mieszkaniowej,
12) wykonywania funkcji organu założycielskiego w stosunku do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
13) dokonywania kontroli i ocen działalności przedsiębiorstwa i dyrektora z punktu widzenia zaspakajania potrzeb lokalnych,
14) współdziałania z samorządem załogi przedsiębiorstwa w wykonywaniu ich statutowej działalności,
15) opracowywania projektów rozwoju lokalnej sieci drogowej oraz prowadzenie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych i dróg lokalnych miejskich oraz mostów,
16) planowania i finansowania budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych i dróg lokalnych miejskich,
17) wydawania uprawnień do kierowania pojazdami,
18) prowadzenia ewidencji rejestracji pojazdów silnikowych i innych,
19) orzekania w sprawach:
 a) zarobkowego i niezarobkowego transportu drogowego,
 b) prowadzenia robót budowlanych i inżynierskich w liniach rozgraniczających ulic oraz odbywania imprez na placach i ulicach,
20) z zakresu bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego, konserwacji nawierzchni ulic, chodników i znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
21) nadzorowanie funkcjonowania telekomunikacji,
22) współdziałanie z jednostkami łączności publicznej, w szczególności w zakresie właściwej obsługi ludności przez te jednostki.

5. Do Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska należą sprawy:
   1) zarządzania gruntami państwowymi,
   2) ustalania praw do gruntów państwowych na rzecz osób prawnych i fizycznych, a także sprzedaż państwowych gruntów, domów i lokali mieszkalnych,
   3) przejmowania gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi, utrzymania budynków PFZ i gospodarowania ich zasobami,
   4) w zakresie wywłaszczania nieruchomości i ustalania odszkodowań, z tego tytułu oraz wykonywania prawa pierwokupu,
   5) zlecania nadzorowania i odbioru robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych (scaleń),
   6) prowadzenie ewidencji i klasyfikacji gruntów,
   7) rozgraniczeń i podziału nieruchomości,
   8) prowadzenia gospodarki gruntami rolnymi oraz wykonywania zadań w zakresie ochrony i rekultywacji gruntów rolnych i leśnych,
   9) emerytalno-rentowe rolników i związane z wypadkami przy pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych,
   10) wykonywania zadań w zakresie geologii,
   11) gospodarowania Funduszem Gospodarki Gruntami,
   12) opracowywania prognoz i programów oraz współdziałaniu w sporządzaniu planów społeczno-gospodarczego rozwoju miasta i gminy i zagospodarowania przestrzennego,
   13) inicjowania i koordynowania przedsięwzięć w dziedzinie ochrony środowiska, gospodarki wodnej i ochrony przyrody,
   14) nadzoru i kontroli w zakresie spełniania wymagań ochrony środowiska, gospodarki wodnej, ochrony przyrody i stosowanie sankcji przewidzianych odrębnymi przepisami,
   15) wydawania decyzji w sprawach dotyczących ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
   16) ewidencji (rejestrów), stanu gospodarczego korzystania ze środowiska i szczególnego korzystania z wód oraz urządzeń wodnych i objętych ochroną tworów i zasobów przyrody,
   17) opiniowania i uzgadniania lokalizacji i warunków realizacji inwestycji,
   18) organizowania doraźnych działań zmierzających do zapobieżenia awaryjnemu zagrożeniu środowiska lub ograniczenia ujemnych dla środowiska skutków awarii,
   19) kierowania wniosków i zawiadomień o wykroczeniach, przestępstwach z zakresu nadzorowanych spraw do kolegium d/s wykroczeń i prokuratury,
   20) wydawania pozwoleń wodno-prawnych na wykonywanie urządzeń wodnych i zwykłe korzystanie z cudzej wody.
6. Do Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należą sprawy:
   1) opracowywanie projektów planów rozwoju rolnictwa, leśnictwa oraz ocena ich wykonania,
   2) z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin i weterynarii,
   3) dotyczące melioracji, mechanizacji oraz usług dla rolnictwa,
   4) wykonywania zadań w zakresie gospodarki łowieckiej i rybackiej,
   5) nadzorowania gospodarki leśnej w lasach niepaństwowych i zadrzewień,
   6) wykonywania zadań w zakresie skupu i kontraktacji płodów rolnych,
   7) wykonywania orzecznictwa w sprawach dotyczących weterynarii, ochrony i kwarantanny roślin, odszkodowań za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem urządzeń melioracji wodnych,
   8) współdziałania w zakresie zapewnienia prawidłowej gospodarki wodnej na terenie wiejskim,
   9) prowadzenia nadzoru nad działalnością spółek wodnych i regulowaniem stosunków wodnych na gruntach,
   10) nadzorowania i kontrolowania utrzymania obiektów gospodarki wodnej,
   11) związane z ochroną przeciwpowodziową,
   12) utrzymania porządku i czystości na terenach wiejskich,
   13) wykonywania orzecznictwa i innych zadań w zakresie wynikającym z prawa wodnego,
7. Do Wydziału Przemysłu i Rynku Wewnętrznego należą sprawy:
   1) planowania i programowania rozwoju przemysłu, handlu i usług oraz drobnej wytwórczości we współdziałaniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
   2) dotyczące sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,
   3) ustalania lokalizacji i struktury branżowej placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych, godzin otwierania i zamykania tych placówek z uwzględnieniem urlopów personelu handlowego oraz kordynowanie terminów robót remontowych i modernizacyjnych,
   4) organizacja targowisk,
   5) kontrolowania handlu, usług, rzemiosła oraz drobnej wytwórczości w trybie i na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
   6) wykonywania orzecznictwa w zakresie handlu, usług, rzemiosła i drobnej wytwórczości.
   7) nadzorowanie przebiegu skupu surowców wtórnych.
8. Do Wydziału Społeczno-Administracyjnego należą sprawy:
   1) stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek publicznych, ewidencji ludności i dowodów osobistych, zabaw publicznych, obywatelstwa polskiego, zmian imion i nazwisk, ustroju kolegiów do spraw wykroczeń,
   2) organizowania i prowadzenia rejestracji przedpoborowych i poboru do wojska, a także związanych ze zwalnianiem ze służby wojskowej,
   3) związane z zapobieganiem zjawiskom patologii społecznej,
   4) związane z zabezpieczeniem ładu i porządku publicznego, organizacją ochrony mienia oraz ochrony przeciwpożarowej,
   5) organizacji ochrony tajemnicy państwowej i służbowej oraz spraw poufnych w jednostkach nadzorowanych przez naczelnika,
   6) z zakresu obrony cywilnej,
   7) organizowania i nadzorowania działań na rzecz powszechnego obowiązku obrony określonych w odrębnych przepisach.
9. Do Wydziału Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej należą sprawy:
   1) kierowania i nadzorowania działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
   2) organizowanie działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek opiekuńczo-wychowawczych,
   3) kształtowanie sieci szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowaczych i opiekuńczo-wychowawczych,
   4) nadzorowanie budowy i remontów obiektów szkolno-wychowawczych i mieszkalnych nauczycieli,
   5) prowadzenie polityki kadrowej w szkołach i innych placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych,
   6) podejmowanie działań w sprawach socjalno-bytowych nauczycieli i nnych pracowników oświaty,
   7) organizowanie i udzielanie pomocy rodzicom nie będącym w stanie zapewnić dzieciom i młodzieży warunków wychowania i wykształcenia,
   8) nadzorowanie budowy i remontu placówek upowszechniania kultury,
   9) opracowywanie we współdziałaniu ze stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, młodzieżowymi, organizacjami związkowymi i innych planów rozwoju życia kulturalnego,
   10) stwarzanie warunków rozwoju twórczości artystycznej i sztuki ludowej, zwłaszcza amatorskiego ruchu artystycznego i kulturalnego,
   11) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej,
   12) nadzorowania i programowania działalności placówek upowszechniania kultury oraz przygotowania i przebiegu imprez kulturalnych,
   13) sprawowania opieki nad miejscami pamięci narodowej,
   14) gospodarowania funduszem kultury,
   15) podejmowania działań na rzecz kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
   16) koordynowania i udzielanie pomocy w prowadzeniu budowy, modernizacji i remontów obiektów sportowo-rekreacyjnych,
   17) w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
   18) nadzorowania właściwego wykorzystania i eksploatacji obektów i urządzeń sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz ich konserwacja,
   19) nadzorowania przygotowania i funkcjonowania jednostek kultury fizycznej i turystyki oraz obiek-

tów turystyczno-wypoczynkowych w sezonie „lato”, „zima”,
20) opracowywania kalendarza imprez sportowych i rekreacyjnych oraz planu przygotowań do sezonu turystyczno-wypoczynkowego,
21) wykonywania nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie oświaty i wychowania, kultury i sztuki, kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku.

10. Do Wydziału Zdrowia, Opieki Społecznej, Pracy i Spraw Socjalnych należą sprawy:
1) ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowtnej i opieki społecznej,
2) współdziałania z placówkami służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie obsługi pacjentów i osób potrzebujących pomocy społecznej,
3) zapewnienia właściwego przebiegu akcji profilaktycznych i zdrowotnych, a w szczególności szczepień ochronnych i kontrolnych badań radiologicznych,
4) udzielania świadczeń osobom zakwalifikowanym do objęcia pomocą społeczną,
5) udzielania świadczeń rodzinom żołnierzy odbywającym służbę wojskową,
6) koordynowania i integrowania działań organizacji i instytucji zajmujących się osobami wymagającymi pomocy i opieki społecznej,
7) powoływania opiekunów społecznych i nadzór nad ich działalnością,
8) gospodarowania miejscowymi zasobami pracy,
9) wykonywania pośrednictwa pracy i prowadzenia kontroli przestrzegania przepisów w tym zakresie przez zakłady pracy,
10) współdziałania w zakresie racjonalnego wykorzystania zasobów pracy, w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych,
11) wykonywania zadań wynikających z przepisów o państwowym fuduszu aktywizacji zawodowej oraz z przepisów o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy,
12) inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowego przekwalifikowania pracowników,
13) warunków socjalno-bytowych załóg oraz zakładowej działalności socjalnej w zakładach pracy.

11. Do Biura Rady Narodowej Miasta i Gminy należą sprawy:
1) obsługi rady narodowej, jej organów i radnych,
2) wykonywania zadań związanych z wyborami do Sejmu Polskiej Rzeczpospolitej Ludowej i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
3) współdziałania z samorządami mieszkańców, a w szczególności:
a) zapewnienie zgodności planów pracy organów samorządu mieszkańców z działalnością rady i jej organów,
b) organizowanie zebrań samorządu mieszkańców,
c) oudzielanie pomocy organom samorządu w realizacji ich zadań,
d) prowadzenie nadzoru nad realizacją wniosków organów samorządu,
4) obsługi organizacyjno-technicznej zespołu opiniującego wnioski o odznaczenia państwowe.

12. Do Urzędu Stanu Cywilnego należą sprawy:
1) rejestracji stanu cywilnego obywateli oraz dokonywanie innych czynności wynikających z przepisów: Prawo o aktach stanu cywilnego, Kodeks rodzinny i opiekuńczy i przepisów wykonawczych,
2) propagowania i organizowania w formie uroczystej zawierania związków małżeńskich, nadawania imion noworodkom, jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego,
3) prowadzenia korespondencji z zakresu USC z placówkami konsularnymi PRL i placówkami konsularnymi państw obcych za pośrednictwem Wydziału Społeczno-Administracyjnego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 15.

Przepisy § 13—14 nie ograniczają uprawnień i obowiązków kierowników wydziałów w sprawach nie objętych zakresem działania określonych w tych przepisach, jeżeli takie uprawnienia i obowiązki wynikają z przepisów ustawowych i innych szczególnych przepisów.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia szczególne

§ 16.

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu podporządkowane radzie narodowej i nadzorowane przez naczelnika określa wykaz, stanowiący załącznik nr 1 do statutu. Przedsiębiorstwa, w stosunku do których naczelnik pełni funkcję organu założycielskiego określa wykaz, stanowiący załącznik nr 2 do statutu.
2. Wykazy, o których mowa w ust. 1 naczelnik aktualizuje w drodze zarządzenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Urzędu Miasta i Gminy w Chojnowie

WYKAZ

jednostek organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami, podporządkowanych radzie narodowej i nadzorowanych przez naczelnika

Naczelnik nadzoruje następujące jednostki organizacyjne nie będące przedsiębiorstwami, podporządkowane radzie narodowej:
1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Chojnowie,
2. Muzeum Regionalne w Chojnowie,
3. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Chojnowie,
4. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Miasta i Gminy,
5. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Chojnowie,
6. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Chojnowie,
7. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Chojnowie,
8. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Chojnowie,
9. Szkoła Podstawowa w Białej,
10. Szkoła Podstawowa w Krzywej,
11. Szkoła Podstawowa w Goliszowie,
12. Szkoła Podstawowa w Niedźwiedzicach,
13. Szkoła Podstawowa w Okmianach,
14. Szkoła Podstawowa w Rokitkach,
15. Szkoła Podstawowa w Zamienicach,
16. Szkoła Podstawowa w Starym Łomie,
17. Szkoła Podstawowa w Budziwojowie,
18. Szkoła Podstawowa w Osetnicy,
19. Szkoła Podstawowa w Witowie,
20. Szkoł aPodstawowa — Punkt filialny w Dobroszowie,
21. Liceum Ogólnokształcące w Chojnowie,
22. Miejska Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Chojnowie,
23. Przedszkole Państwowe Nr 1 w Chojnowie,
24. Przedszkole Państwowe Nr 2 w Chojnowie,
25. Przedszkole Państwowe Nr 3 w Chojnowie,
26. Przedszkole Państwowe Nr 4 w Chojnowie,
27. Przedszkole Państwowe Nr 5 w Chojnowie,
28. Przedszkole Państwowe w Niedźwiedzicach,
29. Przedszkole Państwowe w Rokitkach,
30. Przedszkole Państwowe w Krzywej.

Załącznik nr 2 do Statutu Urzędu Miasta i Gminy w Chojnowie

WYKAZ

przedsiębiorstw w stosunku do których naczelnik pełni funkcję organu założycielskiego

Naczelnik pełni funkcję organu założycielskiego w stosunku do następujących przedsiębiorstw:
1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie.
2. Chojnowskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Chojnowie.

711.

ZARZĄDZENIE Nr 30/88 NACZELNIKA MIASTA I GMINY POLKOWICE

z dnia 30 listopada 1988 r.

w sprawie ustalania statutu Urzędu Miasta i Gminy w Polkowicach.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się statut Urzędu Miasta i Gminy w Polkowicach stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Naczelnika Miasta Polkowice z dnia 17 lutego 1986 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta w Polkowicach oraz zarządzenie Naczelnika Gminy Polkowice z dnia 17 stycznia 1986 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Polkowicach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Legnickiego.

NACZELNIK MIASTA I GMINY

mgr Bolesław Kocwa

Załącznik do zarządzenia nr 30/88 Naczelnika Miasta i Gminy Polkowice z dnia 30 listopada 1988 r.

STATUT

Urzędu Miasta i Gminy w Polkowicach

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Urząd Miasta i Gminy w Polkowicach jest aparatem wykonawczym Naczelnika Miasta i Gminy Polkowice.

§ 2.

Siedzibą Urzędu Miasta i Gminy w Polkowicach jest miasto Polkowice.

§ 3.

Ilekroć w dalszych przepisach statutu jest mowa o:
1) radzie narodowej bez bliższego określenia, naczelniku, urzędzie, wydziałach oraz kierownikach wydziału należy rozumieć przez to — odpowiednio: Radę Narodową Miasta i Gminy w Polkowicach, Naczelnika Miasta i Gminy Polkowice, Urząd Miasta i Gminy w Polkowicach, jednostki organizacyjne wymienione w § 5 oraz kierownika takiej jednostki,
2) sprawach bez bliższego określenia — należy rozumieć przez to sprawy związane z realizacją zadań, o których mowa w § 4,
3) załatwianiu spraw — należy rozumieć przez to każde działanie zgodne z przepisami prawa, podejmowane w granicach uprawnień i obowiązków w celu wykonania określonych zadań.

§ 4.

1. Urząd realizuje zadania wynikające:
   1) z wykonywania przez naczelnika i kierowników wydziałów:
      a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej służącej realizacji zadań rady narodowej,
      b) kompetencji wyłączonych ustawowo z zakresu władczej właściwości rady narodowej,
   2) ze sprawowania przez naczelnika funkcji organu:
      a) założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
      b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane radzie narodowej nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
   3) z określonych w odrębnych przepisach zadań naczelnika w zakresie obronności kraju,
   4) z obowiązku zapewnienia przez naczelnika i kierowników wydziałów obsługi:
      a) rady narodowej i jej organów, radnych oraz samorządu mieszkańców miasta i samorządy mieszkańców wsi,
      b) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym, działających przy radzie narodowej i naczelniku,
   5) z zadań naczelnika i kierowników wydziałów określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
2. Zadania określone w ust. 1 wykonują wydziały, stosownie do ich zakresów działania.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna i stanowiska kierownicze

§ 5.

1. W Urzędzie funkcjonują następujące wydziały i inne równorzędne jednostki organizacyjne:
   1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
   2) Miejsko-Gminna Komisja Planowania,
   3) Wydział Finansowo-Budżetowy,
   4) Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa,
   5) Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Komunikacji,
   6) Wydział Geodezji, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska,
   7) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
   8) Wydział Przemysłu i Rynku Wewnętrznego,
   9) Wydział Społeczno-Administracyjny,
   10) Wydział Oświaty i Wychowania,
   11) Wydział Zdrowia, Opieki Społecznej, Pracy i Spraw Socjalnych,
   12) Biuro Rady Narodowej Miasta i Gminy,
   13) Urząd Stanu Cywilnego,
   14) samodzielne stanowisko do spraw kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki.

§ 6.

1. W wydziałach mogą być tworzone wieloosobowe lub jednoosobowe stanowiska pracy.
2. Strukturę wewnętrzną wydziałów określa naczelnik w regulaminie organizacyjnym Urzędu, przy uwzględnieniu przepisów prawa i zasad racjonalnego działania. Naczelnik może w regulaminie tym upoważnić kierowników wydziałów do ustalenia w wydziałach określonych stanowisk pracy.

§ 7.

1. Stanowiskami kierowniczymi są w wydziałach określonych:
   1) w § 5 ust. 1 pkt 1 — kierownik biura i zastępca kierownika biura,
   2) w § 5 ust. 1 pkt 2 — przewodniczący iMejsko-Gminnej Komisji Planowania,
   3) w § 5 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6, 7, 13 — kierownicy wydziałów i zastępcy kierowników wydziałów,
   4) w § 5 ust. 1 pkt 8 ,9, 11 — kierownicy wydziałów,
   5) w § 5 ust. 1 pkt 10 — inspektor oświaty i wychowania i dwóch zastępców inspektora oświaty i wychowania,
   6) w § 5 ust. 1 pkt 12 — kierownik biura.

ROZDZIAŁ III

Zasady podziału kompetencji i funkcji kierowniczych

§ 8.

1. Naczelnik kieruje Urzędem przy pomocy dwóch zastępców, z których jeden ma kompetencje rozszerzone o zakres uprawnień sekretarza urzędu.
2. Szczegółowe zadania zastępców naczelnika określa naczelnik w drodze zarządzenia.
3. Urząd funkcjonuje na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału uprawnień i obowiązków oraz indywidualnej odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zadań określonych w § 4 i załatwianiem spraw.

§ 9.

Kompetencje związane z funkcją terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego należą do naczelnika. Dotyczy to również kompetencji związanych z innymi funkcjami, które naczelnik sprawuje na podstawie przepisów ustawowych i innych szczegółowych przepisów.

§ 10.

1. Wydziałami kierują kierownicy wydziałów przy pomocy ich zastępców.
2. Kompetencje związane z funkcją terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego należą do kierownika wydziału.

ROZDZIAŁ IV

Kolegialne organy doradcze i opiniodawcze

§ 11.

1. W Urzędzie mogą funkcjonować stałe lub doraźne powoływane kolegialne organy doradcze i opiniodawcze. Skład osobowy oraz zakres działania i tryb funkcjonowania tych organów określa naczelnik jeśli nie wynika to z odrębnych przepisów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy organów kolegialnych działających przy naczelniku, których tryb powoływania, zakres działania i tryb postępowania regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania wydziałów i kierowników wydziałów

§ 12.

Kierownicy wydziałów wykonują swoje kompetencje i zadania w zakresie określonym w § 13 oraz w zakresie odpowiadającym zakresowi działania odpowiedniego wydziału określonego w § 14.

§ 13.

Do zakresu działania wydziałów należą sprawy:

1) opracowywania projektów do wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych i budżetu miasta i gminy, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki miasta i gminy, współdziałania w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
2) inicjowania i podejmowania przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych i budżecie miasta i gminy,
3) opracowywania projektów umów z jednostkami gospodarki uspołecznionej lub proponowanie wyznaczenia państwowej jednostki organizacyjnej do zawarcia takiej umowy, na realizację określonych zadań gospodarczych, wynikających z planów miejsko-gminnych,
4) stosowania instrumentów ekonomicznych i prawnych określonych w przepisach prawnych i oceniania ich skuteczności dla realizacji planów miejsko-gminnych,
5) realizacji zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach wojewódzkiej rady narodowej i rady narodowej miasta i gminy, zarządzeniach wojewody i naczelnika miasta i gminy oraz innych aktach prawnych,
6) przygotowywania projektów aktów prawnych naczelnika miasta i gminy, projektów uchwał i innych materiałów wchodzących pod obrady rady narodowej miasta i gminy, jej prezydium i komisji,
7) przedstawianie radzie narodowej sprawozdań z realizacji planu i budżetu oraz innych problemowych uchwał,
8) rozpatrywania interwencji, wniosków posłów i radnych wojewódzkiej rady narodowej,
9) rozpatrywania i realizacji interpelacji i wniosków rady narodowej miasta i gminy, postanowień prezydium, wniosków komisji oraz samorządów mieszkańców,
10) realizacji wniosków zgłoszonych w trakcie kampanii wyborczej do przedstawicielskich organów władzy państwowej,
11) przygotowywania dla potrzeb naczelnika oraz w celu przedstawienia wojewodzie i radzie narodowej oraz jej organom sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji z realizacji powierzonych zadań,
12) prowadzenia postępowania administracyjnego i podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej w I instancji oraz stosowania przepisów w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
13) związane z wykonywaniem przez naczelnika miasta i gminy zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
14) związane z wykonywaniem przez naczelnika miasta i gminy funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych,
15) nadzoru i kontroli jednostek państwowych podporządkowanych radzie narodowej miasta i gminy, między innymi w zakresie gospodarki finansowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
16) dokonywania ocen wdrażania reformy gospodarczej, współdziałania w tym zakresie z nadzorowanymi przedsiębiorstwami, organami administracji państwowej, jednostkami państwowymi, bankami, inwestorami,
17) ustalania wytycznych, prognozowania, planowania i nadzorowania realizacji inwestycji i remontów,
18) opiniowania założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji miejskich i gminnych, a także nadzoru nad ich realizacją,
19) opracowywania z zakresu działania wydziału programów czynów społecznych i nadzorowania ich realizacji,
20) współdziałania między sobą oraz jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji zadań wydziałów,
21) współdziałania z samorządami pracowniczymi, zawodowymi, spółdzielczymi, organizacjami społeczno-zawodowymi, młodzieżowymi i kobiecymi działającymi na terenie miasta i gminy w realizacji zadań statutowych organizacji, a w szczególności spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców miasta i gminy,
22) współdziałania z wyższymi uczelniami, instytutami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
23) organizowania i koordynowania działań na rzecz porządku, bezpieczeństwa publicznego, ochrony mienia społecznego i ochrony przeciwpożarowej,
24) organizowania i koordynowania działań związanych z ochroną przed powodzią,
25) obronności kraju, w tym obrony cywilnej, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
26) organizowania i podejmowania niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
27) usprawniania organizacji, metod i form pracy wydziału,
28) planowania pracy,
29) inicjowania i organizowania szkolenia zawodowego pracowników wydziału,
30) zapewnienia wykorzystania ustaleń prokuratorskiej i sądowej kontroli przestrzegania prawa,
31) rozpatrywania i załatwiania skarg kierowanych do naczelnika i wydziałów, przyjmowania interesantów i udzielania im wyjaśnień oraz opracowywania niezbędnych informacji o załatwianiu skarg i wniosków,
32) reagowania na krytykę prasową i wykorzystania jej dla doskonalenia pracy wydziału,
33) wykonywania zadań wynikających z pragmatyki służbowej i przepisów wykonawczych, należących do właściwości kierowników wydziałów,
34) wykonywania na polecenie naczelnika innych zadań w sprawach objętych jego kompetencją.

§ 14.

1. Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr należą sprawy:
   1) zapewniania właściwej organizacji pracy, sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu,
   2) koordynowania działalności wydziałów,
   3) organizacji załatwiania skarg i wniosków obywateli,
   4) w zakresie stanowienia przepisów prawa miejscowego oraz sporządzanie opinii prawnych i prowadzenia doradztwa prawnego dla kierownictwa i jednostek organizacyjnych Urzędu,
   5) wykonywania obsługi prawnej oraz sprawowania zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i komisją arbitrażową,
   6) gospodarowania etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie,
   7) osobowe pracowników Urzędu, ich wyróżniania, nagradzania oraz odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej,
   8) organizowania i przeprowadzania przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
   9) organizacji i prowadzenia szkoleń oraz doskonalenia kadr Urzędu,
   10) kontroli dyscypliny pracy w Urzędzie,
   11) koordynacji kontroli wewnętrznej i zewnętrznej,
   12) współpracy ze środkami masowego przekazywania.
2. Do Miejsko-Gminnej Komisji Planowania należą sprawy:
   1) opracowywania założeń rozwoju społeczno-gospodarczego miasta i gminy,
   2) koordynacji prac związanych z planowaniem czynów społecznych i analizą ich wykonania,
   3) opiniowania przedsięwzięć jednostek gospodarczych dla zapewnienia zgodności z celami określonymi w planach społeczno-gospodarczych miasta i gminy,
   4) opracowywania projektów miejsko-gminnych planów rocznych oraz programów specjalnych dotyczących społeczno-gospodarczego rozwoju terenu,

5) podejmowania działań zmierzających do realizacji tych planów w tym:
— podejmowania starań o zapewnienie środków finansowych,
— kontrola i analiza przebiegu ich wykonania,
6) opracowywania projektów umów o realizację inwestycji oraz umów o współdziałaniu naczelnika z zakładami pracy.

3. Do Wydziału Finansowo-Budżetowego należą sprawy:
1) opracowywania zbiorczych projektów budżetowych rady narodowej oraz projektów planów funduszów celowych,
2) zatwierdzania preliminarzy budżetowych jednostek i zakładów budżetowych powiązanych z budżetem rady narodowej,
3) zapewniania prawidłowego przebiegu wykonania budżetu rady narodowej,
4) nadzoru i kontroli nad prowadzoną przez jednostki i zakłady budżetowe powiązane z budżetem rady narodowej rachunkowością budżetową,
5) nadzoru nad gospodarką finansową organów samorządu mieszkańców,
6) dokonywania wymiaru i poboru należności podatkowych oraz orzecznictwa w I instancji w tym zakresie,
7) prowadzenia rachunkowości podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych,
8) wydawania zaświadczeń o stanie zaległości, zadłużeń i majątkowym,
9) obsługi finansowo-księgowej Urzędu oraz sprawozdawczości w tym zakresie.

4. Do Wydziału Urbanistyki, Architektury i Budownictwa należą sprawy:
1) zlecenia opracowywania i prowadzenia odbioru projektu założeń do planu zagospodarowania przestrzennego i projektu tego planu oraz zmian w planie,
2) dokonywania okresowej, nie rzadziej niż co pięć lat, oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, wynikających z realizacji planu miejscowego,
3) podawania do publicznej wiadomości w prasie lokalnej o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego,
4) organizowania publicznych dyskusji nad skutkami realizacji planu zagospodarowania przestrzennego,
5) udzielania wskazań lokalizacyjnych,
6) wydawania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji,
7) prowadzenia rejestru wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji,
8) zatwierdzania planów realizacyjnych inwestycji,
9) wydawania pozwoleń na budowę,
10) przyjmowania zgłoszeń rozbiórek obiektów budowlanych,
11) nakładania obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę określonego obiektu budowlanego,
12) kierowania robotami budowlanymi i nadzoru nad tymi robotami,
13) przyjmowania zawiadomień od inspektorów nadzoru o wstrzymaniu robót budowlanych,
14) prowadzenia na budowach dzienników budów,
15) nakładania obowiązku prowadzenia dziennika rozbiórki obiektu budowlanego,
16) wstrzymania robót budowlanych,
17) wydawania decyzji o przymusowej rozbiórce albo o przejęciu na własność państwa bez odszkodowania i w stanie wolnym od obciążeń, obiektu budowlanego będącego w budowie albo wybudowanego niezgodnie z przepisami,
18) kontrolowania użytkowania obiektów budowlanych,
19) wydawania nakazów opóźniania albo wyłączania z użytkowania budynku zagrożonego bezpieczeństwem ludzi lub mienia w celu wykonania niezbędnych robót budowlanych,
20) programowania i planowania budownictwa,
21) wspierania i koordynowania przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa,
22) tworzenia warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych,
23) inspirowania postępu w budownictwie.

5. Do Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Komunikacji należą sprawy:
1) gospodarki komunalnej, budownictwa mieszkaniowego w tym indywidualnego i budownictwa komunalnego,
2) gospodarki zasobami mieszkaniowymi i gospodarki lokalami,
3) wykonywania zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach i osiedlach,
4) remontów kapitalnych i modernizacji dróg, ulic i obiektów inżynierskich,
5) pracowniczych ogrodów działkowych,
6) opracowywania projektów rozwoju sieci drogowej oraz prowadzenie spraw w zakresie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg lokalnych miejskich i gminnych,
7) rejestracji i ewidencji pojazdów,
8) wydawania i zatrzymywania praw jazdy,
9) nadzoru i koordynacji komunikacji zbiorowej oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie usług transportowych,
10) remontów bieżących ulic i chodników oraz konserwacji oznakowania i sygnalizacji świetlnej,
11) organizacji ruchu drogowego,
12) współdziałania z jednostkami łączności publicznej w szczególności w zakresie właściwej obsługi ludności przez te jednostki.

6. Do Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska należą sprawy:
1) geodezji i kartografii,
2) ewidencji i klasyfikacji gruntów,
3) ochrony i rekultywacji gruntów rolnych,
4) gospodarki gruntami i wywłaszczania nieruchomości,
5) obrotu nieruchomościami rolnymi i administracji PFZ,
6) ochrony środowiska, gospodarki wodnej, ochrony przyrody i geologii, a w szczególności:
— opiniowania lokalizacji inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
— inicjowania i koordynowania przedsięwzięć w dziedzinie ochrony środowiska,
— podejmowania działań zapobiegających zagrożeniom środowiska,
7) współdziałania z właściwymi organami i wydziałami w sprawach związanych z miejscowym planowaniem przestrzennym oraz w sprawach związanych z ochroną środowiska, gruntów rolnych i leśnych, a ponadto w zakresie uzbrojenia pod jednorodzinne budownictwo mieszkaniowe.

7. Do Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należą sprawy:
1) opracowywania projektów planów rozwoju rolnictwa i leśnictwa oraz ocena ich wykonania,
2) z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin i weterynarii,
3) dotyczące melioracji, mechanizacji i elektryfikacji oraz usług dla rolnictwa,
4) wykonywania zadań w zakresie gospodarki łowieckiej i rybackiej,
5) nadzorowania gospodarki leśnej w lasach niepaństwowych i zadrzewień,
6) wykonywania zadań w zakresie skupu i kontraktacji płodów rolnych,
7) wykonywania orzecznictwa w sprawach dotyczących weterynarii, ochrony i kwarantanny roślin, odszkodowań za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem urządzeń melioracji wodnych,
8) współdziałania w zakresie zapewnienia prawidłowej gospodarki wodnej na terenie wiejskim,
9) prowadzenia nadzoru nad działalnością spółek wodnych i regulowaniem stosunków wodnych na gruntach,
10) nadzorowania i kontrolowania utrzymania obiektów gospodarki wodnej,
11) związane z ochroną przeciwpożarową,
12) utrzymania porządku i czystości na terenach wiejskich,
13) wykonywania orzecznictwa i innych zadań w zakresie wynikającym z prawa wodnego,
14) związane z funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego wsi.

8. Do Wydziału Przemysłu i Rynku Wewnętrznego należą sprawy:
1) planowania i programowania rozwoju przemysłu, handlu i usług oraz jednostek drobnej wytwórczości,
2) inspirowania i organizowania działań na rzecz rozwoju modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,
3) uprawnień do prowadzenia handlu i usług, wykonywania rzemiosła oraz prowadzenia przez organizacje społeczne działalności gospodarczej.

9. Do Wydziału Społeczno-Administracyjnego należą sprawy:
   1) stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek publicznych, ewidencji ludności i dowodów osobistych, zabaw publicznych, obywatelstwa polskiego, zmian imion i nazwisk,
   2) organizowania i prowadzenia rejestracji przedpoborowych i poboru do wojska, a także związanych ze zwalnianiem ze służby wojskowej,
   3) w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,
   4) związane z zabezpieczaniem mienia i ochroną tajemnicy państwowej oraz ochrony przeciwpożarowej,
   5) nadzoru nad postępowaniem mandatowym,
   6) z zakresu obrony cywilnej.
10. Do Wydziału Oświaty i Wychowania należą sprawy:
    1) kształtowania sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
    2) kierowania i nadzoru, w tym także nadzoru pedagogicznego, nad podporządkowanymi radzie narodowej szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
    3) nadzorowania działalności wychowaczej szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych, dokonywania ocen i analiz mających na celu doskonalenie pracy wychowawczej,
    4) organizowania i nadzorowania działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
    5) polityki kadrowej i socjalnej nauczycieli,
    6) nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz nad realizacją inwestycji oświatowych.
11. Do Wydziału Zdrowia, Opieki Społecznej, Pracy i Spraw Socjalnych należą sprawy:
    1) prowadzenia działalności nadzorczej i inspiratorskiej w zakresie zapewniania prawidłowego funkcjonowania placówek służby zdrowia i opieki społecznej,
    2) współpracy z właściwym terenowo państwowym inspektorem sanitarnym w dziedzinie działalności przeciwepidemiologicznej oraz przestrzegania zasad higieny,
    3) prowadzeni adziałalności inspiratorskiej i współrpacy z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia,
    4) dotyczące pomocy społecznej oraz rehabilitacji leczniczej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
    5) związane z pomocą dla rodzin żołnierzy jedynych żywicieli,
    6) koordynowania, nadzorowania i podejmowania działań inspiratorskich w kierunku wszechstronnego zabezpieczenia potrzeb profilaktyczno-leczniczych oraz zakresu opieki społecznej ludności,
    7) gospodarowania miejscowymi zasobami pracy,
    8) organizowania orientacji i poradnictwa zawodowego,
    9) aktywizacji zawodowej osób nie pracujących,
    10) dotyczące pośrednictwa pracy,
    11) dotyczące zatrudniania absolwentów,
    12) organizowania i nadzorowania działań dotyczących zatrudniania osób podlegających szczególnej ochronie prawnej w zakresie pracy.
12. Do Biura Rady Narodowej Miasta i Gminy należą sprawy:
    1) obsługi rady narodowej i jej organów oraz radnych,
    2) wykonywania zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
    3) zapewniania radzie narodowej pomocy merytorycznej związanej z nadzorem nad działalnością organów samorządu mieszkańców oraz opracowywania dla potrzeb prezydium rady narodowej i komisji tej rady informacji o respektowaniu i wykonywaniu uchwał i wniosków samorządu mieszkańców.
13. Do Urzędu Stanu Cywilnego należą sprawy:
    1) sporządzania aktów stanu cywilnego urodzeń, małżeństw, zgonów oraz dokonywania innych czynności związanych z rejestracją stanu cywilnego przewidzianych w prawie o aktach stanu cywilnego i kodeksie rodzinnym i opiekuńczym,
    2) organizowania i propagowania uroczystości świeckich zawarcia małżeństwa, nadania imion dzieciom, jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego itp.
14. Do samodzielnego stanowiska do kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki należą sprawy:
    1) projektowania programów rozwoju kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki w mieście i gminie oraz koordynowania ich realizacji,
    2) inicjowania rozwoju instytucji i planów upowszechniania kultury oraz obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
    3) wykonywania nadzoru i kontroli nad zakładami, jednostkami budżetowymi oraz organizacjami działającymi w zakresie kultury i sztuki, kultury fizycznej, sportu i turystyki,
    4) inspirowania rozwoju społecznego ruch ukulturalnego oraz amatorskiego ruchu artystycznego,
    5) opieki nad zabytkami i miejscami pamięci narodowej,
    6) inicjowania rozwoju usług sportowych i turystycznych,
    7) opracowywania kalendarza imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych.

§ 15.

Przepisy § 12—14 nie ograniczają uprawnień i obowiązków kierownika wydziału w sprawach nie objętych zakresem działania określonym w tych przepisach, jeżeli takie uprawnienia i obowiązki wynikają z przepisów ustawowych i innych przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ V
Postanowienia szczególne

§ 16.

Regulamin wewnętrzny Urzędu, o którym mowa w § 6 ust. 2 określa także inne niż określone w tym przepisie postanowienia istotne dla organizacji i funkcjonowania Urzędu.

§ 17.

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu podporządkowane radzie narodowej i nadzorowane przez naczelnika określa wykaz, stanowiący załącznik nr 1 do statutu, przedsiębiorstwa, w stosunku do których naczelnik pełni funkcję organu założycielskiego określa wykaz stanowiący załącznik nr 2 do statutu.
2. Wykazy, o którym mowa w ust. 1, naczelnik aktualizuje w drodze zarządzenia.

Załącznik nr 1 do Statutu
Urzędu Miasta i Gminy w
Polkowicach

WYKAZ
jednostek organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami podporządkowanymi radzie narodowej i nadzorowanych przez naczelnika

Naczelnik nadzoruje następujące jednostki organizacyjne, nie będące przedsiębiorstwami, podporządkowane radzie narodowej:
1. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Polkowicach,
2. Gminny Ośrodek Kultury w Polkowicach,
3. Dom Kultury „Impresja" w Polkowicach,
4. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Polkowicach,
5. Państwowy Dom Dziecka w Polkowicach,
6. Miejsko-Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Polkowicach,
7. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Wyżykowskiego w Polkowicach,
8. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Feliksa Dzierżyńskiego w Polkowicach,
9. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Arkadego Fiedlera w Polkowicach,
10. Liceum Ogólnokształcące w Polkowicach,
11. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Polkowicach,
12. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Polkowicach
13. Szkoła Podstawowa w Jędrzychowie,
14. Szkoła Podstawowa w Tarnówku,
15. Szkoła Podstawowa w Suchej Górnej,
16. Przedszkole nr 1 w Polkowicach,
17. Przedszkole nr 2 w Polkowicach,

18. Przedszkole nr 3 w Polkowicach,
19. Przedszkole nr 4 w Polkowicach,
20. Przedszkole nr 5 w Polkowicach,
21. Przedszkole nr 6 w Polkowicach.

Załącznik nr 2 do Statutu Urzędu Miasta i Gminy w Polkowicach

WYKAZ

przedsiębiorstw, w stosunku do których Naczelnik Miasta i Gminy Polkowice pełni funkcję organu założycielskiego

Naczelnik pełni funkcję organu założycielskiego w stosunku do następującego przedsiębiorstwa państwowego:

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

712.

ZARZĄDZENIE Nr 9

NACZELNIKA MIASTA I GMINY ZŁOTORYJA

z dnia 26 listopada 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miasta i Gminy w Złotoryi.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się statut Urzędu Miasta i Gminy w Złotoryi w brzmieniu zatwierdzonym dnia 25 listopada 1988 r. przez Wojewodę Legnickiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 1 Naczelnika Miasta i Gminy Złotoryja z dnia 2 stycznia 1988 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Złotoryi.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Legnickiego.

NACZELNIK MIASTA I GMINY

Bogusław Cetera

Załącznik do zarządzenia nr 9 Naczelnika Miasta i Gminy Złotoryja z dnia 26 listopada 1988 r.

STATUT

Urzędu Miasta i Gminy w Złotoryi

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Urząd Miasta i Gminy w Złotoryi jest aparatem wykonawczym Naczelnika Miasta i Gminy Złotoryja.

§ 2.

Siedzibą Urzędu Miasta i Gminy w Złotoryi jest miasto Złotoryja.

§ 3.

Ilekroć w dalszych przepisach statutu jest mowa o:

1) radzie narodowej bez bliższego określenia, naczelniku, urzędzie, wydziałach oraz kierownikach wydziału należy rozumieć przez to — odpowiednio: Radę Narodową Miasta i Gminy w Złotoryi, Naczelnika Miasta i Gminy Złotoryja, Urząd Miasta i Gminy w Złotoryi, jednostki organizacyjne wymienione w § 5 oraz kierownika takiej jednostki,
2) sprawach bez bliższego określenia — należy rozumieć przez to sprawy związane z realizacją zadań, o których mowa w § 4,
3) załatwianiu spraw — należy rozumieć przez to każde działanie zgodne z przepisami prawa, podejmowane w granicach uprawnień i obowiązków w celu wykonania określonych zadań.

§ 4.

1. Urząd realizuje zadania wynikające:
   1) z wykonywania przez naczelnika i kierowników wydziałów:
      a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej służącej realizacji zadań rady narodowej,
      b) kompetencji wyłączonych ustawowo z zakresu władczej właściwości rady narodowej,
   2) ze sprawowania przez naczelnika funkcji organu:
      a) założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
      b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane radzie narodowej nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
   3) z określonych w odrębnych przepisach zadań naczelnika w zakresie obronności kraju,
   4) z obowiązku zapewnienia przez naczelnika i kierowników wydziałów obsługi:
      a) rady narodowej i jej organów, radnych oraz samorządu mieszkańców miasta i samorządy mieszkańców wsi,
      b) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym, działających przy radzie narodowej i naczelniku,
   5) z zadań naczelnika i kierowników wydziałów określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
2. Zadania określone w ust. 1 wykonują wydziały, stosownie do ich zakresów działania.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna i stanowiska kierownicze

§ 5.

1. W Urzędzie funkcjonują następujące wydziały i inne równorzędne jednostki organizacyjne:
   1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
   2) Wydział Pllanowania, Budżetu i Finansów,
   3) Wydział Urbanistyk i ,Architekutry, Budownictwa i Ochrony Środowiska,
   4) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
   5) Wydział Komunikacji,
   6) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
   7) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
   8) Wydział Przemysłu i Rynku Wewnętrznego,
   9) Wydział Społeczno-Administracyjny,
   10) Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej,
   11) Wydział Zdrowia, Opieki Społecznej, Pracy i Spraw Socjalnych,
2. W skład Urzędu wchodzą także następujące jednostki organizacyjne:
   1) Biuro Rady Narodowej Miasta i Gminy,
   2) Urząd Stanu Cywilnego.

§ 6.

1. W wydziałach mogą być tworzone wieloosobowe lub jednoosobowe stanowiska pracy.
2. Strukturę wewnętrzną wydziałów określa naczelnik w regulaminie organizacyjnym Urzędu, przy uwzględnieniu przepisów prawa i zasad racjonalnego działania. Naczelnik może w regulaminie tym upoważnić kierowników wydziałów do ustalenia w wydziałach określonych stanowisk pracy.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez naczelnika w drodze zarządzenia.

§ 7.

1. Stanowiskami kierowniczymi są w wydziałach określonych:
   1) w § 5 ust. 1 pkt 1 — kierownik biura i zastępca kierownika biura,
   2) w § 5 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 6 — kierownicy wydziałów i zastępcy kierowników wydziałów,
   3) w § 5 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 9, 11 — kierownicy wydziałów,
   4) w § 5 ust. 1 pkt 10 — inspektor oświaty i wychowania i trzech jego zastępców,
   5) w § 5 ust. 2 pkt 1 — kierownik biura,
   6) w § 5 ust. 2 pkt 2 — kierownik i zastępca kierownika.

ROZDZIAŁ III

Zasady podziału kompetencji i funkcji kierowniczych

§ 8.

1. Naczelnik kieruje Urzędem przy pomocy dwóch zastępców, z których jeden ma kompetencje rozszerzone o zakres uprawnień sekretarza urzędu.
2. Szczegółowe zadania zastępców naczelnika określa naczelnik w drodze zarządzenia.
3. Urząd funkcjonuje na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału uprawnień i obowiązków oraz indywidualnej odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zadań określonych w § 4 i załatwianiem spraw.

§ 9.

Kompetencje związane z funkcją terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego należą do naczelnika. Dotyczy to również kompetencji związanych z innymi funkcjami, które naczelnik sprawuje na podstawie przepisów ustawowych i innych szczegółowych przepisów.

§ 10.

Kompetencje związane z funkcją terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego należą do kierownika wydziału.

ROZDZIAŁ IV

Kolegialne organy doradcze i opiniodawcze

§ 11.

1. W Urzędzie mogą funkcjonować stałe lub doraźne powoływane kolegialne organy doradcze i opiniodawcze. Skład osobowy oraz zakres działania i tryb funkcjonowania tych organów określa naczelnik jeśli nie wynika to z odrębnych przepisów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy organów kolegialnych działających przy naczelniku, których tryb powoływania, zakres działania i tryb postępowania regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania wydziałów i kierowników wydziałów

§ 12.

Kierownicy wydziałów wykonują swoje kompetencje i zadania w zakresie określonym w § 13 oraz w zakresie odpowiadającym zakresowi działania odpowiedniego wydziału określonego w § 14.

§ 13.

Do zakresu działania wydziałów należą sprawy:
1) dokonywania analiz realizacji celów polityki społeczno-gospodarczej wynikających z planów społeczno-gospodarczych,
2) koordynowanie działań podejmowanych przez jednostki organizacyjne działające na terenie miasta i gminy w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków oraz ochrony przeciwpożarowej,
3) organizowanie wykonywania uchwał rady narodowej,
4) realizacji interpelacji i zapytań radnych, wniosków zgłoszonych przez komisje rady narodowej, samorząd mieszkańców i obywateli,
5) przedstawiania radzie narodowej sprawozdań z realizacji planu i budżetu oraz innych problemowych uchwał rady narodowej,
6) przygotowywania informacji, analiz i projektów niezbędnych dla realizacji zadań przez radę narodową i jej organy,
7) zapewniania organizacyjnych i prawnych warunków prowadzenia przez radę narodową nadzoru nad działalnością samorządu mieszkańców,
8) informowania prezydium rady narodowej o ważnych problemach działalności administracji państwowej oraz sprawach wymagających podjęcia środków nadzoru,
9) zapewnia radzie narodowej, jej organom oraz radnym organizacyjnych i materialnych warunków pracy,
10) rozpatrywania wniosków i interwencji poselskich,
11) pomocy organizacyjnej i merytorycznej w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami oraz dyżurów radnych,
12) realizacji wniosków zgłaszanych w trakcie kampanii wyborczych do przedstawicielskich organów władzy państwowej,
13) udzielania pomocy samorządom mieszkańców w prowadzeniu działalności na rzecz zaspakajania potrzeb społeczeństwa, a w szczególności czynów społecznych,
14) realizacji zadań w zakresie obronności kraju należących do naczelnika zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,
15) organizowania, koordynowania i realizowania współdziałania z organizacjami społecznymi w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego terenu oraz zaspakajania potrzeb ludności, w szczególności przez:
   a) wykorzystanie opinii, inicjatyw i wniosków tych organizacji,
   b) inicjowanie i organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
   c) zaznajamianie z węzłowymi problemami rozwoju terenu i formami ich realizacji,
16) udzielania pomocy działającym na terenie miasta i gminy organizacjom społeczno-zawodowym, młodzieżowym i kobiecym, a także innym organizacjom społecznym w realizacji celów i zadań statutowych tych organizacji, a w szczególności spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców,
17) dokonywania kontroli i ocen działalności jednostek organizacyjnych podporządkowanych i niepodporządkowanych radzie narodowej,
18) organizacji kontroli wewnętrznej.

§ 14.

1. Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr należą sprawy:
   1) zapewnienia właściwej organizacji oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania urzędu,
   2) realizowania zadań w zakresie współpracy ze środkami masowego przekazu,
   3) sprawowania nadzoru w zakresie prawidłowego i terminowego załatwiania wniosków i interpelacji radnych, komisji rady, samorządów mieszkańców i obywateli
   4) organizacji załatwiania skarg i wniosków obywateli,
   5) stanowienia przepisów prawa miejscowego w tym przepisów porządkowych,
   6) wykonywania obsługi prawnej oraz sprawowania zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym,
   7) gospodarowania etatami i funduszem wynagrodzeń,
   8) osobowe pracowników urzędu,
   9) organizowania i przeprowadzania przeglądów kadrowych i ocen kwalifikacyjnych pracowników,
   10) kontroli dyscypliny pracy w Urzędzie,
   11) organizacji i przeprowadzania szkolenia i doskonalenia kadr Urzędu,
   12) prowadzenia kontroli wewnętrznej i zewnętrznej,
   13) wykonywania zaleceń pokontrolnych oraz opracowywanie na podstawie wyników kontroli analiz, ocen i informacji dotyczących wykonywania zadań przez kontrolowane jednostki,
   14) zapewnienia materialno-technicznych warunków pracy Urzędu,
   15) zarządzania budynkami i lokalami administracyjnymi, a także sprawy w zakresie budowy, modernizacji oraz remontów tych budynków i lokali,
   16) socjalne oraz organizowanie wypoczynku pracowników Urzędu i ich rodzin.
2. Do Wydziału Planowania, Budżetu i Finansów należą sprawy:
   1) opracowywania koncepcji rozwoju społeczno-gospodarczego i przestrzennego miasta i gminy,
   2) opracowywania projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i planów rocznych, rzeczowo-finansowych miasta i gminy,
   3) przygotowywania projektu budżetu miasta i gminy oraz wykonywanie budżetu,
   4) dokonywania bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego miasta i gminy oraz wykonywanie planów i budżetu,
   5) opiniowanie przedsięwzięć jednostek gospodarczych dla zapewnienia zgodności z celami określonymi w planach terytorialnych,

6) koordynowanie prac związanych z planowaniem czynów społecznych i analiza ich wykonania,
7) prowadzenie spraw w zakresie lokalizacji inwestycji,
8) związane z miejscowym planowaniem przestrzennym, a w szczególności realizowanie i nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
9) kontroli gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych,
10) wymiaru i poboru należności z tytułu określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat oraz funduszu miejsko-gminnego,
11) prowadzenie spraw z zakresu egzekucji administracyjnej należących do właściwości terenowego organu administracji państwowej,
12) udzielania zezwoleń na prowadzenie loterii w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
13) prowadzenia spraw z zakresu rachunkowości budżetu oraz sprawozdawczości z jego wykonania,
14) wykonywania obsługi finansowo-księgowej samorządów mieszkańców,
15) kontrolowania gospodarki finansowej komitetów powołanych do realizacji czynów społecznych.

3. Do Wydziału Urbanistyki, Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska należą sprawy:
1) zlecania opracowywania i prowadzenia odbioru projektu założeń do planu zagospodarowania przestrzennego i projektu tego planu oraz zmian w planie,
2) dokonywania okresowej, nie rzadziej niż co pięć lat oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, wynikających z realizacji planu miejscowego,
3) podawania do publicznej wiadomości w prasie lokalnej o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego,
4) organizowania publicznych dyskusji nad skutkami realizacji planu zagospodarowania przestrzennego,
5) udzielania wskazań lokalizacyjnych,
6) wydawania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji,
7) prowadzenia rejestru wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji,
8) zatwierdzania planów realizacyjnych inwestycji,
9) wydawania pozwoleń na budowę,
10) przyjmowania zgłoszeń rozbiórek obiektów budowlanych,
11) nakładania obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę określonego obiektu budowlanego,
12) kierowania robotami budowlanymi i nadzoru nad tymi robotami,
13) przyjmowania zawiadomień od inspektorów nadzoru o wstrzymaniu robót budowlanych,
14) prowadzenia na budowach dzienników budów,
15) nakładania obowiązku prowadzenia dziennika rozbiórki obiektu budowlanego,
16) korzystanie podczas budowy z sąsiedniej nieruchomości,
17) wstrzymania robót budowlanych i określenia wymagań i warunków od których zależy zezwolenie na ich kontynuowanie,
18) wydawania decyzji o przymusowej rozbiórce albo o przejęciu na własność państwa bez odszkodowania i w stanie wolnym od obciążeń, obiektu budowlanego będącego w budowie albo wybudowanego niezgodnie z przepisami,
19) wydawania decyzji nakazujących wykonanie zmian lub przeróbek, niezbędnych do doprowadzenia obiektu budowlanego do stanu zgodnego z przepisami,
20) przyjmowania zawiadomień o oddaniu obiektu do użytku,
21) kontrolowania użytkowania obiektów budowlanych,
22) usunięcia nieodpowiedniego stanu technicznego obiektów budowlanych,
23) wydawania nakazów opóźniania albo wyłączania z użytkowania budynku zagrożonego bezpieczeństwem ludzi lub mienia w celu wykonywania niezbędnych robót budowlanych,
24) pragromowania i planowania budownictwa,
25) wspierania i koordynowania przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa,
26) tworzenia warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych,
27) inspirowania postępu w budownictwie,
28) inicjowania i koordynowania przedsięwzięć w dziedzinach ochrony środowiska, gospodarki wodnej ochrony przyrody,
29) oceny jakości elementów przyrodniczych środowiska oraz opracowywania wniosków zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,
30) opracowywania prognoz i programów oraz współudziału w sporządzaniu planów społeczno-gospodarczego rozwoju miasta i gminy i zagospodarowania przestrzennego,
31) nadzoru i kontroli w zakresie spełniania wymagań ochrony środowiska, gospodarki wodnej, ochrony przyrody i stosowanie sankcji przewidzianych odrębnymi przepisami,
32) wydawania decyzji w sprawach dotyczących ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
33) ewidencji (rejestrów), stanu gospodarczego korzystania ze środowiska i szczególnego korzystania z wód oraz urządzeń wodnych i objętych ochroną tworów i zasobów przyrody,
34) opiniowania i uzgadniania lokalizacji i warunków realizacji inwestycji,
35) organizowania doraźnych działań zmierzających do zapobieżenia awaryjnemu zagrożeniu środowiska lub do ograniczenia ujemnych dla środowiska skutków awarii,
36) kierowania wniosków i zawiadomień o wykroczeniach i przestępstwach z zakresu nadzorowanych spraw do kolegium d/s wykroczeń i prokuratury,
37) wydawania pozwoleń wodnoprawnych na wykonywanie urządzeń wodnych i zwykłe korzystanie z cudzej wody.

4. Do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należą sprawy:
1) inspirowania przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,
2) dotyczące urządzeń komunalnych w mieście, oczyszczania miasta, zieleni miejskiej i lasów komunalnych, energetyki cieplnej ,oświetlenia miasta i gazownictwa oraz zaopatrzenia w wodę,
3) ustalania opłat za usługi komunalne w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
4) wynikające z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
5) wynikające z przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w mieście,
6) inspirowania rozwoju gospodarki mieszkaniowej i realizacje polityki mieszkaniowej,
7) nadzorowanie ewidencji zasobów mieszkaniowych, wymiaru czynszu i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe oraz kaucji mieszkaniowych,
8) współdziałanie z zarządcami nieruchomości w zakresie eksploatacji zasobów gospodarki mieszkaniowej,
9) prowadzenia orzecznictwa w sprawach lokalowych,
10) utrzymania budynków PFZ i gospodarowanie ich zasobami,
11) dotyczące pracowniczych ogrodów działkowych,
12) gospodarowania Funduszem Gospodarki Mieszkaniowej,
13) wykonywania funkcji organu założycielskiego w stosunku do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Złotoryjskiego Przedsiębiorstwa Budowlanego,
14) dotyczące tworzenia przedsiębiorstwa państwowego służącego realizacji zadań związanych z zaspakajaniem potrzeb społecznych,
15) oddziaływania za pomocą prawnie określonych instrumentów na działalność przedsiębiorstw w celu poprawy efektywności gospodarowania i lepszego świadczenia usług,
16) dokonywania kontroli i ocen działalności przedsiębiorstwa i dyrektorów z punktu widzenia zaspakajania potrzeb lokalnych,
17) współdziałania z samorządem załóg przedsiębiorstw w wykonywaniu ich statutowej działalności.

5. Do Wydziału Komunikacji należą sprawy:
1) opracowywania projektów rozwoju lokalnej sieci drogowej oraz prowadzenie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych i dróg lokalnych miejskich oraz mostów,
2) planowania i finansowania budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych i dróg lokalnych miejskich,
3) wydawania uprawnień do kierowania pojazdami,
4) prowadzenia ewidencji rejestracji pojazdów silnikowych i innych,

5) orzekania w sprawach:
— zarobkowego i niezarobkowego transportu drogowego,
— prowadzenia robót budowlanych i inżynierskich w liniach rozgraniczających ulic oraz odbywania imprez na placach i ulicach,
6) z zakresu bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego, konserwacji nawierzchni ulic, chodników i znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
7) nadzorowanie funkcjonowania telekomunikacji,
8) współdziałanie z jednostkami łączności publicznej, w szczególności w zakresie właściwej obsługi ludności przez te jednostki.

6. Do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należą sprawy:
1) zarządzania gruntami państwowymi,
2) ustalania praw do gruntów państwowych na rzecz osób prawnych i fizycznych, a także sprzedaż państwowych gruntów, domów i lokali mieszkalnych,
3) przejmowania gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi, i gospodarka ich zasobami,
4) w zakresie wywłaszczania nieruchomości i ustalania odszkodowań, z tego tytułu oraz wykonywania prawa pierwokupu,
5) zlecania nadzorowania i odbioru robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych (scaleń),
6) prowadzenie ewidencji i klasyfikacji gruntów,
7) rozgraniczeń i podziału nieruchomości,
8) prowadzenia gospodarki gruntami rolnymi oraz wykonywania zadań w zakresie ochrony i rekultywacji gruntów rolnych i leśnych,
9) emerytalno-rentowe rolników i związane z wypadkami przy pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych,
10) wykonywania zadań w zakresie geologii,
11) gospodarowania Funduszem Gospodarki Gruntami.

7. Do Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należą sprawy:
1) opracowywanie projektów planów rozwoju rolnictwa, leśnictwa oraz ocena ich wykonania,
2) z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin i weterynarii,
3) dotyczące melioracji, mechanizacji i elektryfikacji oraz usług dla rolnictwa,
4) wykonywania zadań w zakresie gospodarki łowieckiej i rybackiej,
5) nadzorowania gospodarki leśnej w lasach niepaństwowych i zadrzewień,
6) wykonywania zadań w zakresie skupu i kontraktacji płodów rolnych,
7) wykonywania orzecznictwa w sprawach dotyczących weterynarii, ochrony i kwarantanny roślin, odszkodowań za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem urządzeń melioracji wodnych,
8) współdziałania w zakresie zapewnienia prawidłowej gospodarki wodnej na terenie wiejskim,
9) prowadzenia nadzoru nad działalnością spółek wodnych i regulowaniem stosunków wodnych na gruntach,
10) nadzorowania i kontrolowania utrzymania obiektów gospodarki wodnej,
11) związane z ochroną przeciwpożarową,
12) utrzymania porządku i czystości na terenach wiejskich,
13) wykonywania orzecznictwa i innych zadań w zakresie wynikającym z prawa wodnego,
14) związane z funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego wsi.

8. Do Wydziału Przemysłu i Rynku Wewnętrznego należą sprawy:
1) planowania i programowania rozwoju przemysłu, handlu i usług oraz drobnej wytwórczości we współdziałaniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,
2) dotyczące sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,
3) ustalania lokalizacji i struktury branżowej placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych, godzin otwierania i zamykania tych placówek z uwzględnieniem urlopów personelu handlowego oraz koordynowanie terminów robót remontowych i modernizacyjnych,
4) organizowania targowisk,
5) kontrolowania handlu, usług, rzemiosła oraz drobnej wytwórczości w trybie i na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
6) wykonywania orzecznictwa w zakresie handlu, usług, rzemiosła i drobnej wytwórczości,
7) nadzorowanie przebiegu skupu surowców wtórnych.

9. Do Wydziału Społeczno-Administracyjnego należą sprawy:
1) stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek publicznych, ewidencji ludności i dowodów osobistych, zabaw publicznych, obywatelstwa polskiego, zmian imion i nazwisk, ustroju kolegiów do spraw wykroczeń,
2) organizowania i prowadzenia rejestracji przedpoborowych i poboru do wojska, a także związanych ze zwalnianiem ze służby wojskowej,
3) związane z zapobieganiem zjawiskom patologii społecznej,
4) związane z zabezpieczeniem ładu i porządku publicznego, organizacją ochrony mienia oraz ochrony przeciwpożarowej,
5) organizacji ochrony tajemnicy państwowej i służbowej oraz prowadzenia kancelarii tajnej,
6) z zakresu obrony cywilnej,
7) organizowania i nadzorowania działań na rzecz powszechnego obowiązku obrony określonych w odrębnych przepisach.

10. Do Wydziału Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej należą sprawy:
1) kierowania i nadzorowania działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
2) organizowanie działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek opiekuńczo-wychowawczych,
3) kształtowanie sieci szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych, w dostosowaniu do potrzeb terenu,
4) nadzorowanie budowy i remontów obiektów szkolno-wychowawczych i mieszkalnych nauczycieli,
5) prowadzenie polityki kadrowej w szkołach i innych placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych,
6) podejmowanie działań w sprawach socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników oświaty,
7) koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych w sprawach pomocy i opieki nad dziećmi specjalnej troski,
8) organizowanie i udzielanie pomocy rodzicom nie będącym w stanie zapewnić dzieciom i młodzieży warunków wychowania i wykształcenia,
9) nadzorowanie budowy i remontów placówek upowszechniania kultury,
10) opracowywanie we współdziałaniu ze stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, młodzieżowymi, organizacjami związkowymi i innymi planów rozwoju życia kulturalnego,
11) stwarzanie warunków rozwoju twórczości artystycznej i sztuki ludowej, zwłaszcza amatorskiego ruchu artystycznego i kulturalnego,
12) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej,
13) nadzorowania i programowania działalności placówek upowszechniania kultury oraz przygotowania i przebiegu imprez kulturalnych,
14) sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
15) gospodarowania funduszem kultury,
16) wydawania zezwoleń na publiczną działalność artystyczną i rozrywkową,
17) podejmowanie działań na rzecz kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
18) koordynowanie i udzielanie pomocy w prowadzeniu budowy, modernizacji i remontów obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
19) w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
20) inicjowania rozwoju usług sportowych i turystycznych,
21) nadzorowania właściwego wykorzystania i eksploatacji obiektów i urządzeń sportowych, rekracyjnych i turystycznych oraz ich konserwacji,
22) nadzorowania przygotowania i funkcjonowania jednostek kultury fizycznej i turystyki oraz obiektów turystyczno-wypoczynkowych w sezonie „lato", „zima",
23) opracowywania kalendarza imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz planu przygotowań do sezonu turystyczno-wypoczynkowego,
24) przyznawania uprawnień, wydawania zezwoleń i innych decyzji w zakresie działalności sportowej, turystycznej i hotelarskiej,

25) wykonywania nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie oświaty i wychowania, kultury i sztuki, kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku.

11. Do Wydziału Zdrowia, Opieki Społecznej, Pracy i Spraw Socjalnych należą sprawy:
1) ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowtnej i opieki społecznej,
2) współdziałania z placówkami służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie obsługi pacjentów i osób potrzebujących pomocy społecznej,
3) zapewnienia właściwego przebiegu akcji profilaktycznych i zdrowotnych, a w szczególności szczepień ochronnych i kontrolnych badań radiologicznych,
4) udzielania świadczeń osobom zakwalifikowanym do objęcia pomocą społeczną,
5) udzielania świadczeń rodzinom żołnierzy odbywającym służbę wojskową,
6) koordynowania i integrowania działań organizacji i instytucji zajmujących się osobami wymagającymi pomocy i opieki społecznej,
7) powoływania opiekunów społecznych i nadzór nad ich działalnością,
8) gospodarowania miejscowymi zasobami pracy,
9) wykonywania pośrednictwa pracy i prowadzenia kontroli przestrzegania przepisów w tym zakresie przez zakłady pracy,
10) współdziałania w zakresie racjonalnego wykorzystania zasobów pracy, w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych,
11) wykonywania zadań wynikających z przepisów o państwowym fuduszu aktywizacji zawodowej oraz z przepisów o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy,
12) inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowego przekwalifikowania pracowników,
13) warunków socjalno-bytowych załóg oraz zakładowej działalności socjalnej w zakładach pracy.

12. Do Biura Rady Narodowej Miasta i Gminy należą sprawy:
1) obsługi rady narodowej, jej organów i radnych,
2) wykonywania zadań związanych z wyborami do Sejmu Polskiej Rzeczpospolitej Ludowej i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
3) współdziałania z samorządami mieszkańców, a w szczególności:
a) zapewnienie zgodności planów pracy organów samorządu mieszkańców z działalnością rady i jej organów,
б) organizowanie zebrań samorządu mieszkańców,
e) udzielanie pomocy organom samorządu w realizacji ich zadań,
d) prowadzenie nadzoru nad realizacją wniosków organów samorządu,
4) obsługi organizacyjno-technicznej Rady Miasta i Gminy PRON i zespołu opiniującego wnioski o odznaczenia państwowe.

13. Do Urzędu Stanu Cywilnego należą sprawy:
1) rejestracji stanu cywilnego obywateli oraz dokonywanie innych czynności wynikających z przepisów: Prawo o aktach stanu cywilnego, Kodeks rodzinny i opiekuńczy i przepisów wykonawczych,
2) propagowania i organizowania w formie uroczystej zawierania związków małżeńskich, nadawania imion noworodkom, jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego,
3) prowadzenia korespondencji z zakresu USC z placówkami konsularnymi PRL i placówkami konsularnymi państw obcych za pośrednictwem Wydziału Społeczno-Administracyjnego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 15.

Przepisy § 13—14 nie ograniczają uprawnień i obowiązków kierowników wydziałów w sprawach nie objętych zakresem działania określonych w tych przepisach, jeżeli takie uprawnienia i obowiązki wynikają z przepisów ustawowych i innych szczególnych przepisów.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia ogólne

§ 16.

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu podporządkowane radzie narodowej i nadzorowane przez naczelnika określa wykaz, stanowiący załącznik nr 1 do statutu. Przedsiębiorstwa, w stosunku do których naczelnik pełni funkcję organu założycielskiego określa wykaz, stanowiący załącznik nr 2 do statutu.
2. Wykazy, o których mowa w ust. 1 naczelnik aktualizuje w drodze zarządzenia.

Załącznik nr 1 do statutu

WYKAZ

jednostek organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami, podporządkowanymi radzie narodowej i nadzorowanych przez naczelnika

Naczelnik nadzoruje następujące jednostki organizacyjne nie będące przedsiębiorstwami, podporządkowane radzie narodowej:
1. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Złotoryi,
2. Złotoryjski Ośrodek Kultury w Złotoryi,
3. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Złotoryi,
4. Zespół Ekonomiczno-Administracyjnych Szkół Miasta i Gminy,
5. Szkoła Padstawowa Nr 1 w Złotoryi,
6. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Złotoryi,
7. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Złotoryi,
8. Szkoła Podstawowa w Gierałtowcu,
9. Szkoła Podstawowa w Jerzmanicach Zdrój,
10. Szkoła Podstawowa w Lubiatowie,
11. Szkoła Podstawowa w Prusicach,
12. Szkoła Podstawowa w Rokitnicy,
13. Szkoła Podstawowa w Wilkowie Osiedlu,
14. Przedszkole Państwowe Nr 1 w Złotoryi,
15. Przedszkole Państwowe Nr 2 w Złotoryi,
16. Przedszkole Państwowe Nr 3 w Złotoryi,
17. Przedszkole Państwowe Nr 4 w Złotoryi,
18. Przedszkole Państwowe Nr 5 w Złotoryi,
19. Przedszkole Państwowe Nr 6 w Złotoryi,
20. Przedszkole Państwowe w Wilkowie Osiedlu.

Załącznik nr 2 do statutu

WYKAZ

przedsiębiorstw w stosunku do których naczelnik pełni funkcję organu założycielskiego

Naczelnik pełni funkcję organ uzałożycielskiego w stosunku do następujących przedsiębiorstw:

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Złotoryi,
2. Złotoryjskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Złotoryi.

REDAKCJA:
Urząd Wojewódzki w Legnicy
Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr
tel. centr. 66-250, 66-255 oraz tel. bezp. 230-82

ADMINISTRACJA:
Urząd Wojewódzki w Legnicy
Biuro Administracyjno-Budżetowe
Plac Słowiański 1, 59-208 Legnica
tel. centr. 66-300 i 311 oraz tel. bezp. 235-48
Konto: NBP O/Legnica Nr 39000-3245-224

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Legnickiego wynosi:
półrocznie 80 — zł
rocznie ze skorowidzem 160 — zł
Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Prenumeratę na rok następny (roczną lub półroczną) przyjmuje się do dnia 30 listopada. Reklamacje w sprawie nie otrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Województwa Legnickiego należy wnosić w terminie 10 dni od dnia doręczenia następnego numeru.
Pojedyncze egzemplarze nabywać można w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego w Legnicy, Plac Słowiański 1.